



T.C.  
KONYA VALİLİĞİ  
Meram (Kavak) Mustafa Bağrıaçık  
İlkokulu/Ortaokulu



# 2015-2019 STRATEJİK PLAN



KONYA/2015

**MERAM KAYMAKAMLIĞI**  
**Meram(Kavak) Mustafa Bağriaçık İlkokulu/Ortaokulu M¼d¼rl¼đ¼**

**STRATEJİK PLAN**  
**2015-2019**

**KONYA/2015**



## İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddım var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
“Medeniyet!” dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri “toprak!” diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feca?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühe! Canı,  
cananı, bütün varımı alsın da Hüla,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüla.

Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden naşım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl

Mehmet Akif ERSOY





## ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asîl kanda, mevcuttur!

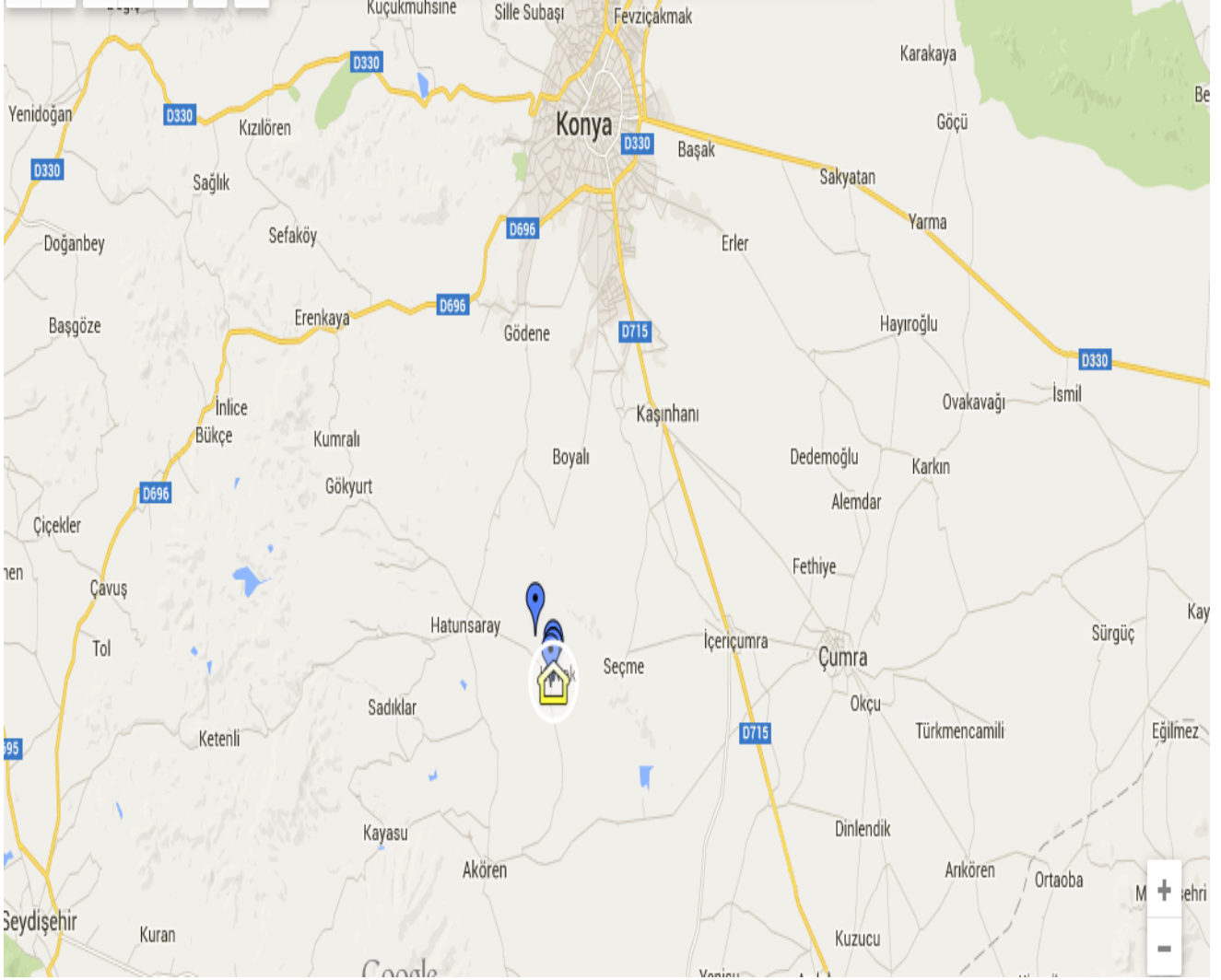
Mustafa Kemal ATATÜRK







# OKUL HARİTASI





## OKUL İLETİŞİM BİLGİLERİ



OKULUN İLETİŞİM BİLGİLERİ	
ADRESİ	Kavak Mah. Kavak iç yolu Kavak Mustafa Bağrıçık İlkokulu/Ortaokulu Meram / KONYA
TELEFON	0 332 3653108
FAKS	yok
E- POSTA ADRESİ	mbagriacikioo@gmail.com
WEB ADRESİ	<a href="http://www.mustafabagriacik.meb.k12.tr">www.mustafabagriacik.meb.k12.tr</a> <a href="http://www.mustafabagriacikio.meb.k12.tr">www.mustafabagriacikio.meb.k12.tr</a>

## Stratejik Planlama Ekibi



OKUL MÜDÜRÜ	TEVFİK FİKRET YORGANCILAR
MÜDÜR YARDIMCISI	MUHARREM ÜNLÜ
MATEMATİK ÖĞRETMENİ	OSMAN KAN
SINIF ÖĞRETMENİ	TUBA YAĞMUR KOÇ

## SUNUŞ



Stratejik plan; kamu kurumlarının varlığını etkin ve kalıcı bir şekilde sürdürebilmesi, gelişme ve değişime açık, yenilikçi ve çağdaş bir yapıya kavuşabilmesi için plan temel bir süreçtir.

Hızla gelişen ve değişen dünyamızda; kurumumuzun bu gelişim ve değişim içinde sorunları zamanında tespit ederek, kalıcı çözümler üretmesi tüm iş ve eylemleri belli bir plan süreci içerisinde ele alınıp değerlendirilmesi gerekmektedir.

Kurumlarda etkin saygınlığın korunması, belirlenen vizyon ve misyon doğrultusunda, alınan kararların uygulanması ile başarılacak, tüm uygulamalar sürekli ve etkili bir şekilde izlenip değerlendirilmesi ile gerçekleştirilecektir.

Çalışanların her aşamada etkin katılımı görev ve sorumlulukların yerine getirilmesi ile anlam kazanacak Stratejik Planlamanın amacına ulaşması, ekip çalışması ve ruhu ile olacaktır.

Okulumuzun açılışından bu güne kadar 88 yıl geçmiş olmasına rağmen yapılan 2006 yılında yapılan yeni binamızla birlikte okulumuzun başarısı da artmış gerek sportif alanda, gerekse sosyal ve kültürel alanda büyük başarılar elde etmiştir.

Teminatımız sevgili yavrularımızın iyi yetişmeleri, ileri de söz sahibi olmaları en büyük dileğimizdir.

Okul Müdürü olarak bu Stratejik Planın hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür ediyorum.

**Tevfik Fikret YORGANCILAR**  
**(Kavak) Mustafa Bağrıaçık İlkokulu/Ortaokulu**  
**Okul Müdürü**



## GİRİŞ

Son yıllarda ekonomik, sosyal, kültürel ve siyasal alanda meydana gelen gelişmelere teknoloji alanında görülen yenilikler de eklenince bu gelişmelere örgütsel düzeyde uyum sağlama zorunluluğu gündeme gelmiştir. Değişim sürecini yönetmede etkili bir yöntem olarak ifade edilen stratejik planlama, çevresel etkenleri odak unsur olarak geleceği doğru tahmin etmeyi ve karşılaşılan sorunları daha kolay çözebilmeyi öngören bir yönetim anlayışı olmasından dolayı, kabul görerek yakın tarihte gerçekleştirilen yasal düzenlemelerle birlikte, Türk Yönetim Sistemi'ne 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile tüm kamu kuruluşlarını planlama sürecine dahil etmektedir.

Kurumsal hizmet sunan kurumların hizmet yöntemlerinin, olağan ve belirli bir rutin dahilinde işleyişten ziyade mükemmelle doğru yönelen bir yapı içerisinde belirlenen stratejilerle hedeflere ulaşması beklenir. Mükemmellik ölçütleri veya en iyisi olmak yönetim açısından gelecekte aranacak öğeler arasında önem ve ağırlık kazanmaktadır. Sorunları geçici tedbirlerle zamana yaymak değil, onlara etkili ve kalıcı çözümler üretmek kamu yönetiminde başarı için şart olmuştur. Bundan dolayı kamu yönetiminin yeniden yapılanmasında ileri görüş, vizyon sahibi mevcut yönetici ve iş görenlerden bu yönde daha fazla yararlanma anlayışı, katılımcılık ve uzlaşma ilkeleri ile de tutarlı bir gereklilik haline gelmektedir.

“Planlama aklın tesadüflere karşı cephe alışdır” prensibiyle hele eğitimin asla tesadüflere bırakılamayacağıının bilinci içerisinde Türk Milli Eğitim Sistemi'ndeki, planlanan hedeflere ulaşmak için kurumsal değişimlerin sürekliliğini ve sürdürülebilirliğini sağlayacak yapılanmayı gözden geçirerek, çağın gerektirdiği organizasyon ve yapının ortaya çıkmasına imkân verebilmek adına tüm emeği geçenlere saygılarımızı ve şükranlarımızı sunuyoruz.

**Stratejik Planlama Ekibi**

## İÇİNDEKİLER

İSTİKLAL MARŞI.....	4
ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ.....	5
KONYA İL HARİTASI .....	6
MERAM İLÇESİ HARİTASI .....	7
OKUL İLETİŞİM BİLGİLERİ .....	9
Stratejik Planlama Ekibi .....	10
SUNUŞ .....	11
GİRİŞ.....	12
İÇİNDEKİLER.....	13
TABLO VE GRAFİKLER LİSTESİ.....	16
EKLER LİSTESİ.....	16
1.BÖLÜM STRATEJİK PLAN SÜRECİ .....	17
A.Planın Amacı .....	18
B.Planın Kapsamı .....	18
C.Stratejik Plan Yasal Çerçeve ve Üst Politika Belgeleri .....	18
D.Stratejik Planlama Süreci.....	19
2.BÖLÜM DURUM ANALİZİ.....	21
2.DURUM ANALİZİ .....	22
2.1.OKULUMUZUN TARİHÇESİ.....	22
2.2.MEVZUAT ANALİZİ .....	22
2.3. FAALİYET ALANI – ÜRÜN HİZMET .....	24
2.4.OKULUN TEŞKİLAT ŞEMASI.....	25
2.5. OKUL BİNA ANALİZİ .....	25
2.5.1.Okul Bilgi Formu.....	26
2.5.2.Okulun Bina ve Donanım Durumu .....	27
2.6.OKUL PERSONEL ANALİZİ.....	29
2.6.1.Okul Personel Durumu .....	29
2.6.2.Okulun Personel İhtiyacı .....	31
2.6.3. Okul Personelinin Hizmet Durumu .....	32

2.6.4. Okul Yardımcı Personel Durumu .....	33
2.6.5. Çalışanların Görev Dağılımı.....	33
2.6.6. Çalışanların Gönüllü Yaptıkları İşler: .....	34
2.7. OKULUN ÖĞRENCİ ANALİZİ .....	36
2.7.1. Öğrenci Sayıları .....	36
TABLO 3.....	37
2.7.2.Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayıları.....	38
2.7.3.Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayıları .....	38
2.7.4.Devamsız Öğrenci ve Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayıları.....	39
2.7.5.Okulun TEOG Başarısı.....	40
2.7.6.Okulun Akademik Başarısı.....	40
2.7.7.Okul Öğretmenlerinin Rehberlik Çalışmaları.....	41
2.7.8.Okul Öğretmenlerinin Rehberlik Hizmetleri .....	41
2.8. OKUL PERFORMANS ANALİZİ .....	42
2.8.1. Sportif Etkinlikler .....	42
2.8.2.Sosyal ve Kültürel Etkinlikler .....	42
2.8.3.Okulun Etkinlikleri .....	42
2.8.4.Okul Kütüphanesi .....	43
2.8.5.Ödül Durumu.....	43
2.8.6.Okulun Mali Durumu .....	44
2.8.7.Okulun Teknolojik Altyapısı .....	45
2.8.8. Okul Memnuniyeti Sonuçları .....	46
2.9. PAYDAŞ ANALİZİ.....	55
2.10.PAYDAŞ MATRİSİ.....	57
2.11.ETKİ ÖNEM MATRİSİ.....	58
2.12.ÇEVRE ANALİZİ (PEST).....	59
1.3. PEST Analizi.....	59
2.13.GZFT ANALİZİ .....	63
3.BÖLÜM GELECEĞE YÖNELİM.....	65
3.1.MİSYONUMUZ.....	66
3.2.VİZYONUMUZ .....	67



3.3.İLKE ve DEĞERLERİMİZ.....	68
3.4.TEMALAR	STRATEJİK KONULAR..... 68
ALT BAŞLIKLAR .....	69
* KÜLTÜREL-SANATSAL ETKİNLİKLER .....	69
* ÇAĞDAŞ LİDERLİK TANIMI .....	69
* HİZMETİÇİ EĞİTİM .....	69
* MORAL MOTİVASYON .....	69
3.5.STRATEJİK AMAÇLAR.....	71
3.6.STRATEJİLER.....	78
3.7.MALİYETLENDİRME.....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
4.BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	81
4.1.NİYAZ USTA İLKÖĞRETİM OKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU .....	82
4.2.FAALİYET SONU RAPORU.....	83
5.BÖLÜM EYLEM PLANLARI .....	84
EKLER .....	92
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE .....	93

## **TABLO VE GRAFİKLER LİSTESİ**

- Tablo 1** : İdareci Öğretmen Hizmet Durumu  
**Tablo 2** : Öğrenci Sayıları  
**Tablo 3** : Genel Öğrenci Sayıları  
**Tablo 4** : Yıllara Göre Öğrenci Sayıları  
**Tablo 5** : Öğrenci Sayı Artışları  
**Tablo 6** : Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayıları  
**Tablo 7** : Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayıları  
**Tablo 8** : Okul TEOG Başarısı  
**Tablo 9** : Okul Akademik Başarısı  
**Tablo 10** : Okul Sportif Çalışmaları  
**Tablo 11** : Ödül Alan Öğrenci Sayıları  
**Tablo 12** : Okul Kaynak Tablosu  
**Tablo 13** : Okul Gelir-Gider Tablosu  
**Tablo 14** : Stratejik Plan Maliyet Tablosu

- Grafik 1** : İdareci Öğretmen Hizmet Durumu  
**Grafik 2** : Öğrenci Sayıları  
**Grafik 3** : Yıllara Göre Öğrenci Sayıları  
**Grafik 4** : Öğrenci Sayı Artışları  
**Grafik 5** : Meram İlçesi Yaş-Nüfus Grafiği  
**Grafik 6** : Meram İlçesi Şehir-Köy Nüfus Grafiği

## **EKLER LİSTESİ**

- Ek-1** : Stratejik Plan Onayı

## 1.BÖLÜM STRATEJİK PLAN SÜRECİ

### 1.BÖLÜM

# STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ



## A.Planın Amacı

### AMAÇ

Bu stratejik plan dokümanı, (Kavak) Mustafa Bağrıaçık İlkokulu/Ortaokulunun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

## B.Planın Kapsamı

### KAPSAM

Bu stratejik plan dokümanı, 2011-2014 yılları arasında (Kavak) Mustafa Bağrıaçık İlkokulu/Ortaokulunun stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

## C.Stratejik Plan Yasal Çerçeve ve Üst Politika Belgeleri

### YASAL ÇERÇEVE VE ÜST POLİTİKA BELGELERİ

Sıra No	Referans Kaynağının Adı
1	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı 2015 -2019 Stratejik Planı
3	Milli Eğitim Bakanlığı Genelge 2015-19
4	Konya İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2015 -2019 Stratejik Planı
5	Meram İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı
6	Konya İl Özel İdaresi 2015-2019 Stratejik Planı
7	Meram İlçe Özel İdaresi 2015-2019 Stratejik Planı
8	MEB Eğitimde Stratejik Planlama
9	DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu
10	Milli Eğitim Strateji Belgesi
11	Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat
12	Milli Eğitim Şura Kararları
13	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu

## D.Stratejik Planlama Süreci

### STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

SIRA NO	TARİHİ	YAPILANLAR
1.	12.02.2015	Okulumuz Müdür Yardımcısı Muharrem ÜNLÜ Meram İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün düzenlemiş olduğu Stratejik Yönetim ve Planlama eğitimine katıldılar.

SIRA NO	TARİHİ	YAPILANLAR
2.	25/02/2015	5018 Sayılı Kanun ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde hazırlık çalışmaları yapmak üzere Stratejik Plan Çalışma Ekibi kurulmuş, OGYE ekibi ile birlikte çalışma takvimi oluşturulmuştur.

SIRA NO	TARİHİ	YAPILANLAR
3.	11/03/2015	Stratejik planın ilk bölümü olan okulumuzun tarihçesi Stratejik Plan Çalışma Ekibi ve OGYE ekibi ile birlikte araştırılarak kaleme alınmıştır.

SIRA NO	TARİHİ	YAPILANLAR
4.	18/03/2015	Stratejik Plan Çalışma Ekibi ve OGYE ekibi DURUM ANALİZİ İÇİN okulumuzun bina, personel, öğrenci ve okul performans bilgileri için istatistik çalışması yapmış, İl Milli Eğitim Müdürlüğü 'nün hazırlamış olduğu KONYA İLİ EĞİTİM İSTATİSTİKLERİ ile karşılaştırmıştır.

SIRA NO	TARİHİ	YAPILANLAR
5.	25/03/2015	Stratejik Plan Çalışma Ekibi ve OGYE ekibi oluşturulan tabloların GZFT ANALİZİ'nde kullanmak üzere yorumlamışlardır. Böylelikle okulumuzun Güçlü ve Zayıf yönleri, Fırsat ve Tehditleri anket sonuçları ile birleştirilerek olgunlaştırılmıştır.

SIRA NO	TARİHİ	YAPILANLAR
6.	03/04/2015	Stratejik Plan Çalışma Ekibi ve OGYE ekibi İç ve Dış Paydaşları belirleme çalışması yapmış paydaşlarımıza MİSYON ve VİZYON ifadelerimizin belirlenmesinde katkı yapması istenmiştir. Stratejik Plan Çalışma Ekibi ve OGYE ekibi Misyon ve Vizyon ifadeleri için paydaşlarımızdan anket, Misyon ve vizyon Öneri Talep Formu ile görüş istemiştir. Ayrıca LİTMUS UYGUNLUK TESTİ ile misyon ve vizyon ifadeleri kontrol edilmiştir.
7.	22/04/2015	Stratejik Plan Çalışma Ekibi ve OGYE ekibi üst politika belgelerinde eğitim ile ilgili amaçların bir listesini çıkarmıştır. Bu listedeki eğitim hedeflerini okulumuzun ilkökul ve ortaokul olmasından dolayı öncelikle Milli Eğitim Bakanlığı, Konya İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Konya İli Özel İdaresi Stratejik Planı ile karşılaştırmıştır. Böylelikle okulumuzun amaçları ile belirtilen planlar arasında uyum sağlanmıştır.

SIRA NO	TARİHİ	YAPILANLAR
8.	05/05/2015	Üst Politika belgelerinde belirtilen hedefler ile OKUL BİNA; PERSONEL, ÖĞRENCİ ve PERFORMANS bilgi tabloları hedeflerimizin ortaya çıkması açısından önemli bilgiler içerdiği görülmüştür. Bu bilgiler okulumuzun İYİLEŞTİRMEYE AÇIK ALANLARI olarak kabul edilmiş, Memnuniyet Anket Analizi ile birleştirilerek bir rapor hazırlanmıştır.

SIRA NO	TARİHİ	YAPILANLAR
9.	18/05/2015	Bu faaliyet raporunu Stratejik Planlama ve OGYE ekibi okulumuz öğretmenleri, tesadüfi örnekleme seçerek belirlediğimiz öğrenci ve velilerimiz, Okul Aile Birliği Başkanı, Mahalle Muhtarı ile okul faaliyet plan dönemi sonuna kadar oluşturulmuştur. Bu faaliyetler günün şartlarına göre ekleme ve çıkarma durumu ayrıca yıllık faaliyet raporlarında belirlenmesi uygun görülmüştür.



2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ



## 2.DURUM ANALİZİ

### 2.1.OKULUMUZUN TARİHÇESİ



Köyümüze ilk defa 1927 yılında köy tüzel kişiliğine ait arazi üzerine devlet köylü işbirliği ile yapılmış olup 1928 yılında resmi olarak açılmıştır. Bu binanın yetersiz kalması üzerine okul bahçesinde bulunan bina 1946 yılında yapılmıştır. Bu binanın da yetersizliği sebebiyle 1974 yılında 5 derslikli okul binası devlet köylü işbirliği ile yapılmıştır. 1946 yılında yapılan binanın çok eskimesi ve ihtiyacı karşılamaması üzerine 1974 tarihinde yapılan 5 derslikli binaya 2006 yılında 8 derslikli 2 katlı yeni bina yapılmıştır. Okulumuz 4 Kasım 2006 tarihinde resmen açılmıştır. Okulun adı Kavak İlköğretim Okulu iken bu tarihten sonra okulumuzun yapımında katkıları olan hayırseverin adı verilmiş ve Meram Mustafa Bağrıaçık ilköğretim Okulu adını almıştır. 1946 yılında yapılmış olan okul binasına; 2008 yılının ağustos ayında, yeni binanın yapımına ortak olan rahmetli Mustafa BAĞRIAÇIK'ın 3 oğlundan biri olan Prof.Dr. Nazif BAĞRIAÇIK (Türk Diyabet Derneği Başkanı) tarafından tadilat yaptırılmıştır. Okulumuz şu anda 4 derslik, 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 8 öğretmen ve 85 öğrenci ile eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir .

### 2.2.MEVZUAT ANALİZİ

ATAMA	MEB Norm Kadro Yönetmeliği
	MEB Eğitim Kurumları Yöneticiliği Atama
	MEB Öğretmenlerin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
ÖDÜL, SİCİL VE DİSİPLİN	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	1702 İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerin Terfi ve Tecziyeleri Hakkındaki Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği

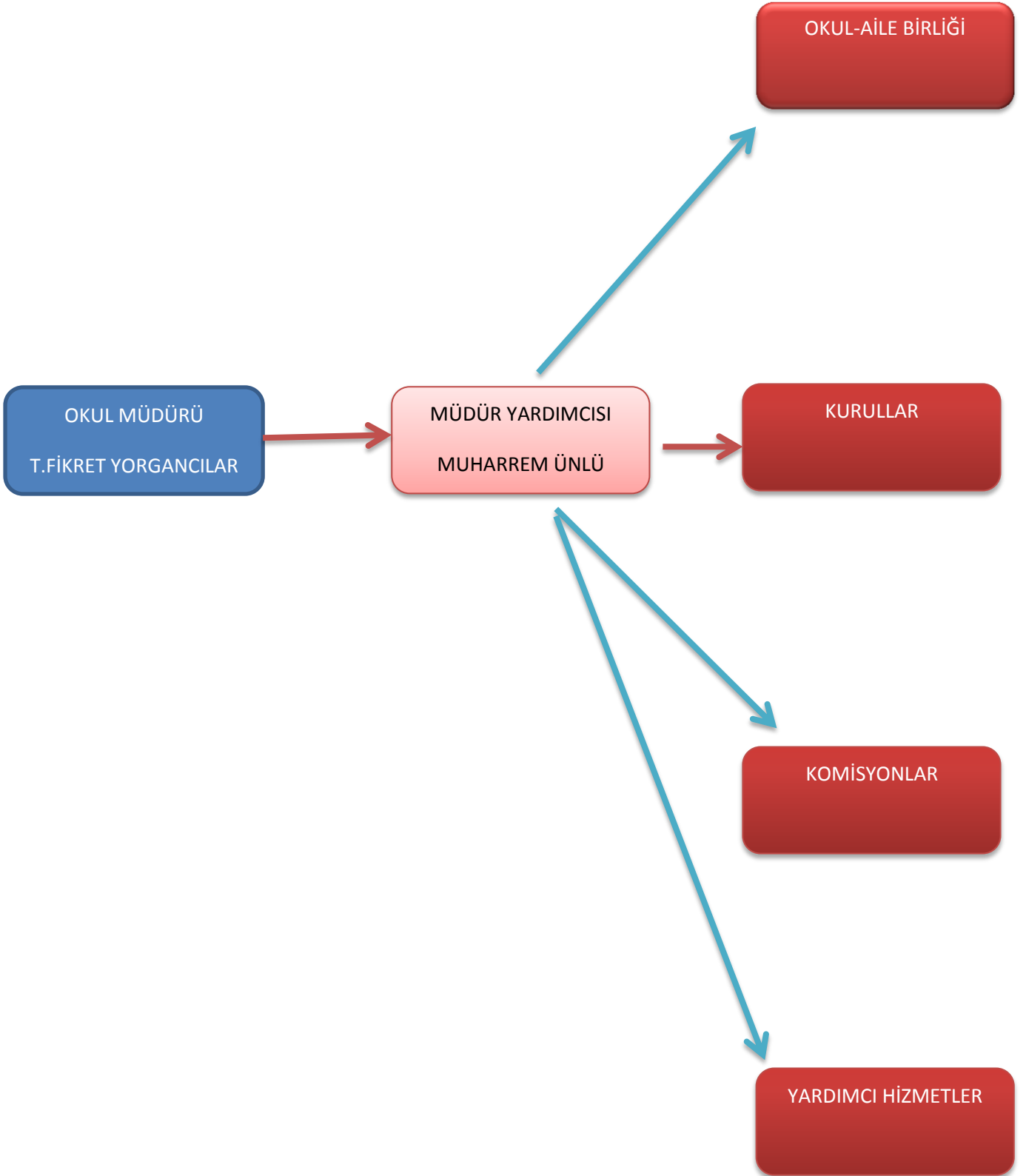
OKUL YÖNETİMİ	1793 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Okul - Aile Birliği Yönetmeliği
EĞİTİM VE ÖĞRETİM	MEB Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	MEB Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
PERSONEL İŞLERİ	MEB Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
MÜHÜR, YAZIŞMA, ARŞİV	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	MEB Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
REHBERLİK VE SOSYAL ETKİNLİKLER	MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
	MEB Bayrak Törenleri Yönergesi
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
ÖĞRENCİ İŞLERİ	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
	Taşımali İlköğretim Yönetmeliği
	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
İSİM VE TANITIM	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	MEB'na Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
SİVİL SAVUNMA	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu
	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik

### 2.3. FAALİYET ALANI – ÜRÜN HİZMET

FAALİYET ALANI	ÜRÜN HİZMET
<b>FAALİYET ALANI 1</b>	<b>Eğitim ve öğretim, destek</b>
Eğitim ve öğretim	Yüksek öğretime gidebilen öğrenci yetiştirilmesi
Öğretmene destek	Öğretmenlerin mesleki yeterliğe sahip hale getirilmesi
Öğrenme ortamı	Öğrenme ortamlarında ileri teknoloji ürünleri kullanılması
e-okul	Öğrenci işleri ve kayıtlar
Öğrenciye destek	Öğrenciye rehberlik ve maddi yardım
<b>FAALİYET ALANI 2</b>	<b>Yönetim/Denetim</b>
Okul yönetimi	Okulun çalışmalarının ve gelişiminin yönetilmesi,
Eğitim yönetimi	Eğitimle ilgili mevzuatın düzenlenmesi
Öğretimin yönetimi	Öğretimin amaçlara uygun olarak gerçekleştirilmesi
Bütçe yönetimi	Okula ayni ve nakdi kaynak bulunması ve kullanılması
Denetim	Okul çalışmalarının denetimi
<b>FAALİYET ALANI 3</b>	<b>Temizlik, bahçe, servis, kantin</b>
Temizlik ve sağlık bilgisi	Okul ve çevresinin temizliği ve sağlığa uygunluğu
Okul Servisi	Servis araçlarının düzenli hizmet vermesi
Kantin	Sağlıklı ve kaliteli kantin hizmeti
<b>FAALİYET ALANI 4</b>	<b>Onarım, donatım</b>
Onarım	Okulun onarımı için ödenek temini veya tahsisi
Araç-gereç	Okula araç-gereç temini veya tahsisi
Donatım	Okula donatım temini veya tahsisi



## 2.4.OKULUN TEŞKİLAT ŞEMASI



## 2.5. OKUL BİNA ANALİZİ

### 2.5.1.Okul Bilgi Formu

OKUL BİLGİ FORMU	
İli	: KONYA
İlçesi	: Meram
Okul Adı	: (Kavak) Mustafa Bağriacık İlkokulu/Ortaokulu
OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER	
Adresi	Kavak Mah. Kavak Köyü iç Yolu Meram / KONYA
Tel. ve Faks	0 332 3653108
E- Posta Adresi	mbagriacikioo@gmail.com
Web Adresi	<a href="http://www.mustafabagriacik.meb.k12.tr">www.mustafabagriacik.meb.k12.tr</a> www.mustafabagriacikio.meb.k12.tr
Okulun Öğretime Açıldığı Tarih	İlkokul:1927 Ortaokul yeni bina:2006
Öğretim Şekli	Normal
Öğretmen Sayısı	13
Öğrenci Sayısı (2010–2011)	169
Toplam Derslik Sayısı	10
Şube Sayısı	9
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	18
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	22
Okulun Mevcut Arsa Alanı (m <sup>2</sup> )	5730 M2
Binaların kapladığı alan (m <sup>2</sup> )	800 M2
Bahçe Alanı (m <sup>2</sup> )	4930M2
Öğretim Bina Sayısı	2
Ek bina ihtiyacı	YOK

## 2.5.2.Okulun Bina ve Donanım Durumu

OKUL/KURUMUN FİZİKİ ALTYAPISI					
Fiziki Mekan	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Müdür odası	X		1		
Müdür Yard. Odası	X		1		
Öğretmenler Odası	X		1		
Ders Araç Gereç Odası		X			
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi		X		1	
Resim Odası		X			
Müzik Odası		X			
Beden Eğitimi Odası		X			
Çok Amaçlı Salon	X		1		
Ev Ekonomisi Odası		X			
İş ve Teknik Atölyesi		X			
Bilgisayar laboratuvarı	X		1		
Yemekhane		X			
Spor Salonu		X		1	
Otopark		X			
Spor Alanları	X		2	1	
Kantin		X			
Fen Bilgisi Laboratuvarı	X		1		
Arşiv		X			

**SOSYAL ALANLAR**

<b>Tesisin adı</b>	<b>Kapasitesi(Kişi Sayısı)</b>	<b>Alanı</b>
Kantin	YOK	
Yemekhane	YOK	
Toplantı Salonu	YOK	
Konferans Salonu	YOK	
Seminer Salonu	YOK	
Çok Amaçlı Salon	VAR	185 m2

**SPOR TESİSLERİ**

<b>Tesisin adı</b>	<b>Kapasitesi(Kişi Sayısı)</b>	<b>Alanı</b>
Basketbol Alanı	1 takımlık	
Futbol Sahası	1 takımlık	
Kapalı Spor Salonu	YOK	
Voleybol	1 takımlık	

## 2.6.OKUL PERSONEL ANALİZİ

### 2.6.1.Okul Personel Durumu

2010-2011 YILI YÖNETİCİ VE ÖĞRETMEN DURUMU						
SIR A NO	ADI SOYADI	BRANŞI GÖREVİ	KIDEMİ (YIL)	KADRO (kadrolu, norm fazlası)	EĞİTİM DURUMU (Ö.Lis., Lis.,Y.Lis Dr. )	Uzman Başöğrt.
1	Tevfik Fikret YORGANCILAR	Sınıf Ö./Okul Müdürü	33	Görevlendirme	Lisans	Öğretmen
2	Muharrem ÜNLÜ	Beden Eğit. Müdür Yardımcısı	15	Görevlendirme	Lisans	Öğretmen
3	Yeliz BOZKURT	Sınıf Öğretmeni	10	Kadrolu	Lisans	Öğretmen
4	Hatice KÜÇÜK	Sınıf Öğretmeni	12	Kadrolu	Lisans	Öğretmen
5	Pelin BOZABALI	Sınıf Öğretmeni	11	Kadrolu	Lisans	Öğretmen
6	T.Yağmur KOÇ	Sınıf Öğretmeni	5	Kadrolu	Lisans	Öğretmen
7	Mine ÖZDEMİR	Anasınıfı Öğretmeni	8	Kadrolu	Lisans	Öğretmen
8	Cengizhan MUTAF	İngilizce Öğretmeni	4	Kadrolu	Lisans	Öğretmen
9	Ayşe ÖZDEMİR	Din Kültürü Öğretmeni	2	Kadrolu	Lisans	Öğretmen
10	Zeynep KÖKSAL	Türkçe Öğretmeni.	9	Kadrolu	Lisans	Öğretmen
11	Ferda Sultan ÇELİK	İngilizce Öğretmeni	3	Kadrolu	Lisans	Öğretmen



12	Osman KAN	Matematik Öğretmeni	3	Kadro lu	Yüksek Lisans	Öğretmen
13	H.Hüseyin AĞIL	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	22	Kadro lu	Lisans	Öğretmen
14	Muharrem ÜNLÜ	Beden Eğitimi Öğretmeni	15	Kadro lu	Lisans	Öğretmen
15	Muazzez ÇİL	Fen Bilimleri Öğretmeni	8	Kadro lu	Lisans	Öğretmen

## 2.6.2.Okulun Personel İhtiyacı

<b>OKULUN MEVCUT İDARECİ / ÖĞRETMEN DURUMU VE İHTİYAÇLAR</b>			
<b>UNVAN/BRANŞ</b>	<b>NORM</b>	<b>MEVCUT</b>	<b>İHTİYAÇ</b>
<b>MÜDÜR</b>	1	1	<b>YOK</b>
<b>MÜDÜR BAŞYARDIMCISI</b>	0	0	<b>YOK</b>
<b>MÜDÜR YARDIMCISI</b>	1	1	<b>YOK</b>
<b>TÜRKÇE</b>	1	1	<b>YOK</b>
<b>MATEMATİK</b>	1	1	<b>YOK</b>
<b>FEN ve TEKNOLOJİ</b>	1	1	<b>YOK</b>
<b>İNGİLİZCE</b>	2	2	<b>YOK</b>
<b>BİLİŞİM TEKNOLOJİLER</b>	0	0	<b>YOK</b>
<b>REHBER ÖĞRETMEN</b>	1	<b>0</b>	<b>VAR</b>
<b>GÖRSEL SANATLAR</b>	1	<b>0</b>	<b>VAR</b>
<b>MÜZİK</b>	1	<b>1</b>	<b>VAR</b>
<b>DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ</b>	1	<b>1</b>	<b>YOK</b>
<b>BEDEN EĞİTİMİ</b>	1	<b>1</b>	<b>YOK</b>
<b>SINIF ÖĞRETMENLİĞİ</b>	4	<b>4</b>	<b>YOK</b>
<b>SOSYAL BİLGİLER</b>	1	<b>1</b>	<b>YOK</b>
<b>OKUL ÖNCESİ</b>	1	<b>1</b>	<b>YOK</b>
<b>TEKNOLOJİ TASARIM</b>	0	<b>0</b>	<b>YOK</b>

### 2.6.3. Okul Personelinin Hizmet Durumu

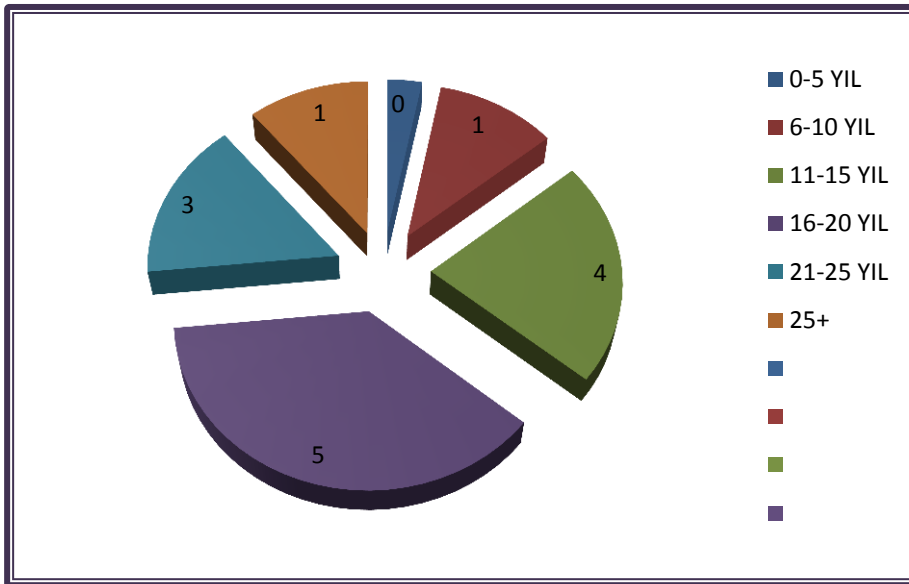
İDARECİ/ÖĞRETMEN HİZMET DURUMU					
0-5 YIL	6-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-25 YIL	25+
5	4	3	0	1	1

#### PERSONELİN HİZMET DURUMUNA GÖRE YÜZDELİK DİLİMİ

TABLO 1

İDARECİ/ÖĞRETMEN HİZMET DURUMU						
0-5 YIL	6-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-25 YIL	25+	
5	4	3	0	1	1	14
33,3	25,2	23,7	0	8,9	8,9	100,0

GRAFİK 1



## 2.6.4. Okul Yardımcı Personel Durumu

OKUL YARDIMCI PERSONEL DURUMU				
SIRA NO	GÖREVİ	NORM	MEVCUT	İHTİYAÇ
1	Hizmetli	1	0	VAR

## 2.6.5. Çalışanların Görev Dağılımı

ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMI		
S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	<b>Okul müdürü</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ders okutmak</li><li>2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,</li><li>3. Okulu düzene koyar</li><li>4. Denetler.</li><li>5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.</li><li>6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li></ol>
2	<b>Müdür yardımcısı</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ders okutur</li><li>2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar</li><li>3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li></ol>
3	<b>Öğretmenler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.</li><li>2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</li><li>3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.</li><li>4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar</li></ol>

		<p>dersleri branş öğretmenlerince okutulur.</p> <p>5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</p> <p>6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</p> <p>7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</p> <p>8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p> <p>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p>
4	<b>Yardımcı hizmetler personeli</b>	<p>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</p> <p>2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</p> <p>3. Hizmet yerlerini temizlemek,</p> <p>4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</p> <p>5. Nöbet tutmak,</p> <p>6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p> <p>7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p> <p>8. Kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar.</p>

## 2.6.6. Çalışanların Gönüllü Yaptıkları İşler:

ÇALIŞANLARIN GÖNÜLLÜ YAPTIKLARI İŞLER					
S. N O	ADI SOYADI	GÖREVİ	BRANŞI	İLGİ ALANLARI	GÖNÜLLÜ ÇALIŞMALARI
1	T.Fikret YORGANCILAR	Okul Müdürü	Sınıf Öğretmeni	Spor, Tiyatro, Şiir	Okul-Aile birliği ilişkileri
2	Muharrem ÜNLÜ	Müdür Yrd.	Bede Eğitimi Öğretmeni	İnternet,bilgisayar	Okulun internet sitesi
3	Ferda Sultan ÇELİK	İngilizce Öğretmeni	İngilizce Öğretmeni	Tiyatro	Tiyatro
4	Zeynep KÖKSAL	Türkçe Öğretmeni.	Türkçe Öğretmeni.	Kitap	Kütüphane İşleri
5	Ayşe ÖZDEMİR	Din Kültürü Öğretmeni	Din Kültürü Öğretmeni	Kitap Okuma	Kütüphane İşleri
6	Ramazan BAHAR	Yard.Hizmetler	Hizmetli(Hizmet alımı)	Ağaç Sevgisi	Ağaç Bakımı ve Yetiştirmesi
7	Muharrem ÜNLÜ	Beden Eğitimi Öğretmeni	Beden Eğitimi Öğrt.	Spor,Gazete,Gezi	Masa Tenisi
8	Muazzez ÇİL	Fen Bilimleri Öğretmeni	Fen Bilimleri Öğretmeni	Edebiyat,Tiyatro, Şiir	Sunuculuk
9	Cengizhan MUTAF	İngilizce Öğretmeni	İngilizce Öğretmeni	Dil,Anlatım AB Projeleri	Dyned
10	Osman KAN	Matematik Öğretmeni	Matematik Öğretmeni	Bilgisayar	Bilgisayar laboratuvarın bakımı



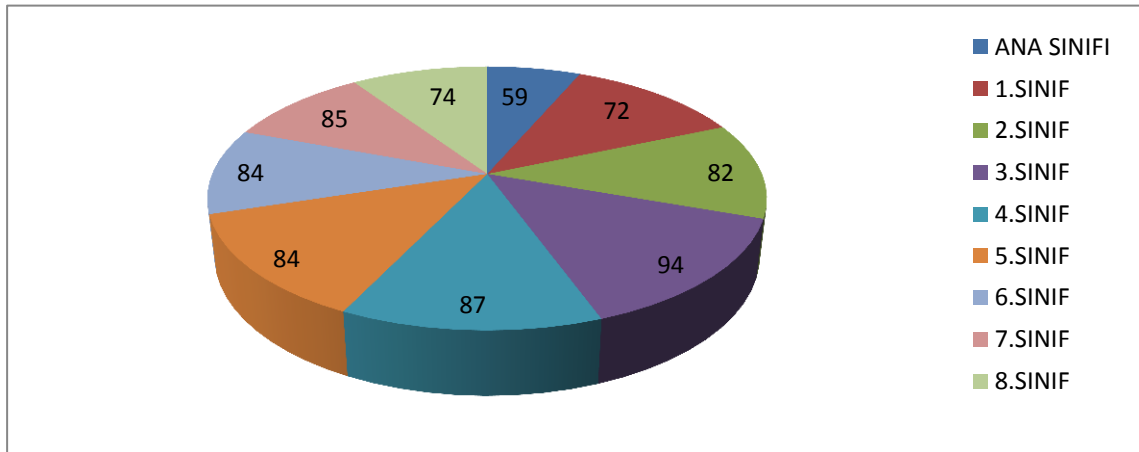
## 2.7. OKULUN ÖĞRENCİ ANALİZİ

### 2.7.1. Öğrenci Sayıları

TABLO 2

ÖĞRENCİ SAYILARI												
YILLAR	2011–2012			2012–2013			2013–2014			2014–2015		
SINIFLAR	E	K	TOP	E	K	TOP	E	K	TOP	E	K	TOP
1.SINIF	11	11	22	13	16	29	4	7	11	6	4	10
2.SINIF	12	8	20	11	11	22	13	16	29	4	7	11
3.SINIF	13	9	22	12	8	20	11	12	23	13	16	29
4.SINIF	13	9	22	13	9	22	12	9	21	11	11	22
5.SINIF	12	6	18	13	9	22	10	12	22	13	9	22
6.SINIF	7	16	23	12	6	18	13	9	22	10	11	21
7.SINIF	11	13	24	7	16	23	12	6	18	13	9	22
8.SINIF	13	8	21	11	13	24	6	6	22	12	6	18
ANASINIFI	13	10	23	5	7	12	5	5	10	6	8	14
ÖZEL EĞİTİM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	105	90	195	99	95	194	86	73	159	86	83	169

GRAFİK 2

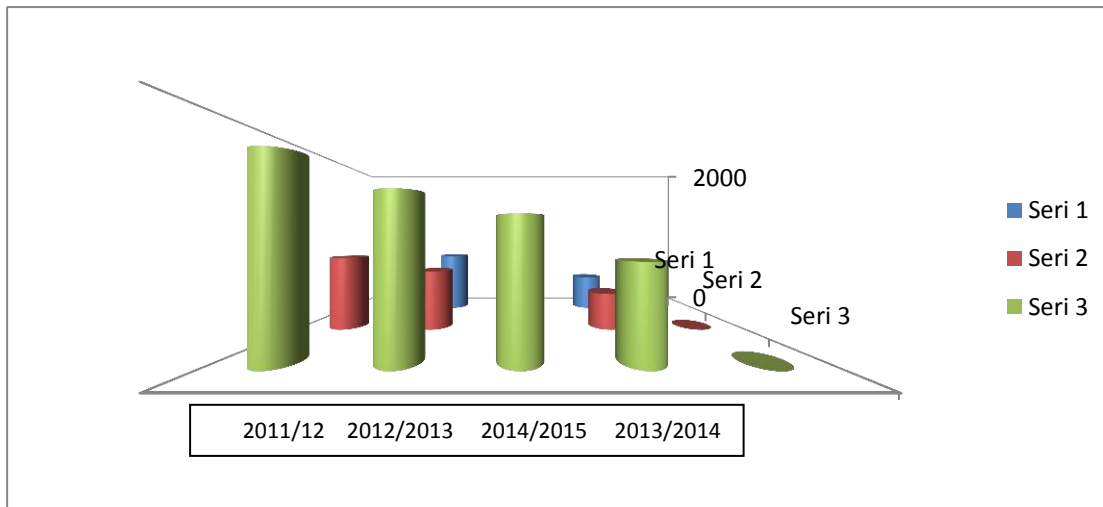


**TABLO 3**

GENEL ÖĞRENCİ SAYILARI (728157-729775)(kurum)																	
İLÇE	GENEL MÜDÜRLÜK	KUR.KODU	KURUM ADI	KURUM TÜRÜ	ALT TÜR	2011/2012			2012/2013			2013/2014			2014/2015		
						E	K	TO P	E	K	TO P	E	K	TO P	E	K	169
MERAM	İlköğretim Genel Müdürlüğü	728157/ 729775	MUSTAFA BAĞRIAÇIK İLKOKULU/ ORTAOKULU	İlkokulu / Ortaokulu	İlkokulu / Ortaokulu	105	90	195	99	95	194	86	73	159	86	83	169
						105	90	195	99	95	194	86	73	159	86	83	169

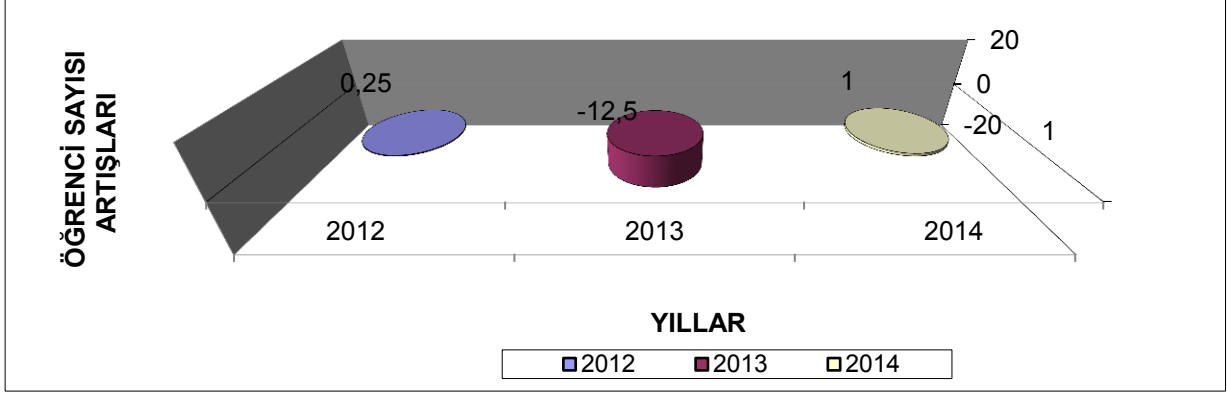
**TABLO 4**

Yıllar	Erkek Öğrenci sayısı	Kız Öğrenci Sayısı	Toplam
2011-12	105	90	195
2012-13	99	95	194
2013-14	86	73	159
2014-15	86	83	169

**GRAFİK 3****TABLO 5 (Öğrenci Sayı Artışları)**

ARTIŞ %	ARTIŞ	TOP ÖĞ SAY
0,25	10	195
-0,01	-1	194
-12,50	-35	159
1	10	169

**GARFİK 4 (Öğrenci Sayı Artışları)**



### 2.7.2.Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayıları

**TABLO 6**

YILLAR	2011–2012			2012–2013			2013–2014			2014–2015		
	E	K	TOPLAM	E	K	TOPLAM	E	K	TOPLAM	E	K	TOPLAM
1.SINIF	11	11	22	13	16	29	4	7	11	6	4	10
2.SINIF	12	8	20	11	11	22	13	16	29	4	7	11
3.SINIF	13	9	22	12	8	20	11	12	23	13	16	29
4.SINIF	13	9	22	13	9	22	12	9	21	11	11	22
5.SINIF	12	6	18	13	9	22	10	12	22	13	9	22
6.SINIF	7	16	23	12	6	18	13	9	22	10	11	21
7.SINIF	11	13	24	7	16	23	12	6	18	13	9	22
8.SINIF	13	8	21	11	13	24	6	6	22	12	6	18
ANASINIFI	13	10	23	5	7	12	5	5	10	6	8	14
ÖZEL EĞİTİM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>105</b>	<b>90</b>	<b>195</b>	<b>99</b>	<b>95</b>	<b>194</b>	<b>86</b>	<b>73</b>	<b>159</b>	<b>86</b>	<b>83</b>	<b>169</b>

### 2.7.3.Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayıları

TABLO 7

<b>DERSLİK BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYILARI</b>				
	<b>2011–2012</b>	<b>2012–2013</b>	<b>2013–2014</b>	<b>2014-2015</b>
<b>1.SINIF</b>	22	29	11	10
<b>2.SINIF</b>	20	22	29	11
<b>3.SINIF</b>	22	20	23	29
<b>4.SINIF</b>	22	22	21	22
<b>5.SINIF</b>	18	22	22	22
<b>6.SINIF</b>	23	18	22	21
<b>7.SINIF</b>	24	23	18	22
<b>8.SINIF</b>	21	24	22	18
<b>ANASINIFI</b>	23	12	10	14
<b>ÖZEL EĞİTİM</b>	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>				

### 2.7.4.Devamsız Öğrenci ve Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayıları

<b>DEVAMSIZ ÖĞRENCİ SAYILARI</b>			
<b>Yıllar</b>	<b>Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı</b>	<b>Devamsızlıktan Sınıfta Kalan Öğrenci Sayısı</b>	<b>Sınıf Tekrarı yapan öğrenci sayısı</b>
<b>2012-2013</b>	0	0	0
<b>2013-2014</b>	0	0	0
<b>2014-2015</b>	0	0	0

### 2.7.5.Okulun TEOG Başarısı

**TABLO 8**

OKULUN TEOG BAŞARISI								
Yıllar	Sınava Giren Öğrenci Sayısı			Puan Ortalamaları			Yerleşen Öğrenci sayısı(8.sınıf)	%
Sınıflar	6	7	8	6	7	8		
2012-2013	0	0	67	366,95	366,57	0,00	32	47,76
2013-2014	124	127	122	338,60	325,62	340,63	62	50
2014-2015	122	138	139	375,38	341,93	347,63	70	49,29

### 2.7.6.Okulun Akademik Başarısı

**TABLO 9**

Dersler	2014-2015 YILI ÖĞRENCİ DERS BAŞARI DURUMU (ORTAOKUL)						
	5. Sınıf Ortalaması	6. Sınıf Ortalaması	7. Sınıf Ortalaması	8. Sınıf Ortalaması	Okul Ortalaması	İlçe Ortalaması	İl ortalaması
Türkçe	60,40	56,76	58,73	55,00	57,72		
Matematik	46,90	37,99	52,71	37,66	43,81		
Hayat Bilgisi							
Fen ve Teknoloji	55,45	52,50	47,83	47,88	50,91		
Sosyal Bilgiler	65,10	54,43	55,62		58,38		
T.C.İnkılâp Tarihi ve Atatürkçülük				57,50	57,50		
Yabancı Dil	63,63	60,72	53,66	48,50	56,62		

### **2.7.7.Okul Rehberlik Servisi Çalışmaları**

#### **TABLO 10**

#### **REHBERLİK SERVİSİMİZ YOKTUR**

### **2.7.8.Okul Rehberlik Hizmetleri**



## 2.8. OKUL PERFORMANS ANALİZİ

### 2.8.1. Sportif Etkinlikler

SPORTİF ETKİNLİKLER			
Yıllar	Spor takımı sayısı	Etkinliklere Katılan Öğrenci sayısı	Spor müsabakalarında alınan dereceler
2012-2013	3	14	-Masa tenisi ilçe 3.sü
2013-2014	3	12	-Masa tenisi yıldız kızlar ilçe 1.si
2004-2015	3	12	-Masa tenisi küçük kızlar Konya 2.liği -Yıldız kızlar ilçe 1.liği

### 2.8.2.Sosyal ve Kültürel Etkinlikler

ÖĞRENCİ KULÜPLERİ		
Yıllar	Öğrenci Kulüp sayısı	Kulüp çalışmalarında yapılan etkinlik sayısı
2012-2013	6	8
2013-2014	6	10
2014-2015	7	12

### 2.8.3.Okulun Etkinlikleri

DÜZENLENEN KÜLTÜREL ETKİNLİKLER (kulüp etkinlikleri dışında)		
Yıllar	Etkinlik Adı	Katılımcı Sayısı
2012-2013	İlköğretim Haftası Etkinlikleri Okuma bayramı	150

2013-2014	Okuma bayramı Okul pikniđi	50 150
2014-2015	İlköğretim Haftası Etkinlikleri Okuma Bayramı Kutlu doğum programı Okul pikniği	350

#### 2.8.4.Okul Kütüphanesi

OKUL KÜTÜPHANE BİLGİLERİ		
Yıllar	Kütüphanedeki Kitap Sayısı	Kütüphaneden Yararlanan Öğrenci Sayısı
2012-2013	100	50
2013-2014	155	80
2014-2015	250	120

#### 2.8.5.Ödül Durumu

TABLO 11

ÖDÜL ALAN ÖĞRENCİ SAYILARI						
Yıllar	Takdir		Teşekkür		Onur Belgesi	
	1.DÖNEM	2.DÖNEM	1.DÖNEM	2.DÖNEM	1.DÖNEM	2.DÖNEM
2011-2012	15	19	33	29	6	7
2012-2013	6	7	25	26	6	8
2013-2014	10	12	26	23	3	5

## 2.8.6.Okulun Mali Durumu

**TABLO 12**

OKUL KAYNAK TABLOSU			
KAYNAKLAR	2012	2013	2014
Genel Bütçe			
Okul aile Birliği	580,00	950,00	1753,00
Özel İdare			
Kira Gelirleri			
Döner Sermaye			
Vakıf ve Dernekler			
Dış Kaynak/Projeler			
Diğer			
<b>TOPLAM</b>	580,00	950,00	1753,00

**TABLO 13**

OKUL GELİR-GİDER TABLOSU						
YILLAR	2012		2013		2014	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik		100,30		55,00		0
Küçük onarım		92,48		885,00		106,00
Bilgisayar harcamaları		25,00		0		100,00
Büro makinaları harc.		100,50		62,23		0
Telefon		0		0		0
Enerji ve Güvenlik		210,00		2860,00		0
Sosyal faaliyetler		500,00		50,00		0
Kırtasiye		597,68		672,60		0
Vergi harç vs		947,30		612,78		2194,00
<b>GENEL</b>						

### 2.8.7.Okulun Teknolojik Altyapısı

<b>OKULUN TEKNOLOJİK ALTYAPISI</b>	
<b>Öğretim Araç-Gereçleri</b>	<b>Sayı</b>
<b>BİLGİSAYAR</b>	<b>21</b>
<b>DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR</b>	<b>2</b>
<b>TEPEGÖZ</b>	<b>0</b>
<b>PROJEKSİYON CİHAZI</b>	<b>5</b>
<b>FOTOKOPİ MAKİNASI</b>	<b>3</b>
<b>YAZICI</b>	<b>6</b>
<b>VIDEO</b>	<b>2</b>
<b>TELEVİZYON</b>	<b>2</b>
<b>AKILLI TAHTA</b>	<b>0</b>
<b>KASET ÇALAR+CD ÇALAR</b>	<b>1</b>
<b>KAMERA</b>	<b>0</b>
<b>FOTOĞRAF MAKİNASI</b>	<b>1</b>

### 2.8.8. Okul Memnuniyeti Sonuçları

OKUL MEMNUNİYETİ SONUÇLARI	
----------------------------	--

### PERSONELİNİN KURUMUN DURUMUNA DAİR DEĞERLENDİRMELERİ VE BEKLENTİLERİ MEMNUNİYET ANKET SONUÇLARI

ANKET : Ek 1

No	GÖSTERGELER	PERSONEL	"Tam 5"; "Çok 4"; "Orta 3"; "Az 2"; "Hiç 1"
1.	Kararlara Katılım	4,35	
2.	İşbirliği ve İletişim	4,70	
3.	Performans Değerlendirme Sistemi	3,65	

4.	Motivasyon ve Tatmin	4,05
5.	Kişisel ve Mesleki Gelişim	3,85
6.	Çalışma Ortamı	4,20
7.	Sosyal Etkinlikler	3,90
8.	İnsan Kaynaklarının Etkili Yönetimi	4,15
9.	Topluma Etki ve Katkı Durumunun Algılanması	3,30
10.	Yöneticilerin Liderlik Davranışları	4,20



11.	İyileştirme Etkinliklerine Destek ve Katılım	4,10
12.	Motivasyon, Tanıma ve Takdir Yaklaşımı	3,95
13.	Okulun Vizyon, Misyon ve Değerlerine İlişkin Algılar	4,10
14.	Genel memnuniyet	4,07

## II. BÖLÜM

### ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKET SONUÇLARI

ANKET : Ek 2

No	GÖSTERGELER	PERSONEL
		"Tam 5"; "Çok 4"; "Orta 3"; "Az 2"; "Hiç 1"

1.	<b>Öğrenci-Öğretmen İletişimi</b>	4,00
2.	<b>Okul Sportif Faaliyetler</b>	4,85
3.	<b>İletişim</b>	4,15
4.	<b>Okul Hizmetlerine Ulaşma</b>	4,10
5.	<b>Dilek, Öneri ve Şikâyetler</b>	3,80
6.	<b>Güvenilirlik</b>	4,35
7.	<b>Kararlara Katılım</b>	3,90

8.	<b>Öğrenci İşleri</b>	4,50
9.	<b>Rehberlik ve Yönlendirme Hizmetleri</b>	3,25
10.	<b>EĞİTİM-ÖĞRETİM FAALİYETLERİ</b> <b>Ders Programları</b>	4,30
11.	<b>Öğrenme/Öğretme Yöntem ve Teknikleri</b>	2,60
12.	<b>Sınıf Ortamı</b>	3,90
13.	<b>Ders Araç ve Gereçleri</b>	3,50
14.	<b>Ders Arası</b>	3,50

15.	<b>Sosyal, Kültürel Etkinlikler</b>	4,15
16.	<b>Öğrenci Kulüpleri</b>	4,00
17.	<b>Belirli Gün ve Haftalar</b>	3,90
18.	<b>Okulun Fiziki Ortamı</b>	4,10
19.	<b>Okulun Güvenliği</b>	4,90
20.	<b>Değerlendirme, Ödül, Teşekkür ve Takdir Belgeleri</b>	3,50
21.	<b>Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim</b>	3,95
22.	<b>Genel memnuniyet</b>	4,02

**III. BÖLÜM**  
**VELİ MEMNUNİYET ANKETİ**

**ANKET : Ek 3**

		“Tam 5”; “Çok 4”; “Orta 3”; “Az 2”; “Hiç 1”
No	GÖSTERGELER	PERSONEL
1.	Öğrenci-Öğretmen iletişimi	4,35
2.	Okul Sportif Faaliyetler	4,90
3.	İletişim	4,20

4.	<b>Okul Hizmetlerine Ulaşma</b>	4,10
5.	<b>Dilek, Öneri ve Şikâyetler</b>	4,30
6.	<b>Güvenilirlik</b>	3,70
7.	<b>Kararlara Katılım</b>	4,15
8.	<b>Öğrenci İşleri</b>	3,90
9.	<b>Rehberlik ve Yönlendirme Hizmetleri</b>	4,10
10.	<b>EĞİTİM-ÖĞRETİM FAALİYETLERİ</b> <b>Ders Programları</b>	4,25

11.	<b>Sınıf Ortamı</b>	3,40
12.	<b>Ders Araç ve Gereçleri</b>	4,00
13.	<b>Ders Arası</b>	3,30
14.	<b>Sosyal, Kültürel Etkinlikler</b>	3,75
15.	<b>Okulun Fiziki Ortamı</b>	4,50
16.	<b>Güvenlik</b>	4,15
17.	<b>Değerlendirme, Ödül, Teşekkür ve Takdir Belgeleri</b>	4,30



18.	<b>Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim</b>	4,35
19.	<b>Süreç Yönetimi</b>	3,25
20.	<b>Maddi Kaynakların ve Bilgi Birikiminin Yönetimi</b>	3,05
21	<b>Genel memnuniyet</b>	4.15

## 2.9. PAYDAŞ ANALİZİ

<b>İÇ PAYDAŞLARIMIZ</b>	<b>DIŞ PAYDAŞLARIMIZ</b>
1.OKUL İDARESİ	1.MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI
2.ÖĞRETMENLER	2.VALİLİK
3.ÖĞRENCİLER	3.KAYMAKAMLIK
4.YARDIMCI PERSONEL	4.İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
5.OKUL AİLE BİRLİĞİ	5.VELİLER
	6.YEREL YÖNETİMLER
	7.MAHALLE MUHTARLARI
	8.SAĞLIK KURULUŞLARI
	9.EMNİYET/JANDARMA

	<b>10.DİĞER EĞİTİM KURUMLARI</b>
	<b>11.İLÇE MEM</b>

## 2.10.PAYDAŞ MATRİSİ

PAYDAŞ	HİZMET ALANLAR	ÇALIŞANLAR	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ	K
<b>İÇ PAYDAŞLAR</b>						
1.OKUL İDARESİ						
2.ÖĞRETMENLER						
3.ÖĞRENCİLER						
4.YARDIMCI PERSONEL						
5.OKUL AİLE BİRLİĞİ						
<b>DIŞ PAYDAŞLAR</b>						
1.MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI						
2.VALİLİK						
3.KAYMAKAMLIK						
4.İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ						
5.VELİLER						
6.YEREL YÖNETİMLER						
7.MAHALLE MUHTARLARI						
8.SAĞLIK KURULUŞLARI						
9.EMNİYET/JANDARMA						
10.DİĞER EĞİTİM KURUMLARI						

## 2.11.ETKİ ÖNEM MATRİSİ

PAYDAŞ	ÖNEM		ETKİ	
	ÖNEMLİ	AZ ÖNEMLİ	GÜÇLÜ	ZAYIF
<b>İÇ PAYDAŞLAR</b>				
1.OKUL İDARESİ				
2.ÖĞRETMENLER				
3.ÖĞRENCİLER				
4.YARDIMCI PERSONEL				
5.OKUL AİLE BİRLİĞİ				
<b>DIŞ PAYDAŞLAR</b>				
1.MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI				
2.VALİLİK				
3.KAYMAKAMLIK				
4.İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ				
5.VELİLER				
6.YEREL YÖNETİMLER				
7.MAHALLE MUHTARLARI				
6.YEREL YÖNETİMLER				
7.MAHALLE MUHTARLARI				

## **2.12.ÇEVRE ANALİZİ (PEST)**

### **1.3. PEST Analizi**

#### **1.3.1. Politik-Yasal Faktörler Temel Eğilimler İlişkisi**

Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları, Milli Eğitim Bakanlığı 2015–2019 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır. Fakat İlköğretim Programlarının getirdiği araştıran, bulan, bilgiye ulaşma yollarına keşfetmeyi hedefleyen sistemimize uygun eğitim ortamı altyapıları bulunmamaktadır. İlköğretim Okullarının ödenek sorunlarının yerel ve merkezi yönetim tarafından karşılanmaması, temizlik hizmetlerinin devlet tarafından karşılanmaması olumsuz etkilerdir. Özellikle basın yoluyla yetkililer tarafından yapılan açıklamalar ile veli katkıları oldukça azalmıştır. İlköğretim zorunlu olmasına karşın temizlik, kırtasiye, haberleşme, sosyal faaliyetler, acil onarımlar ve sınıf ihtiyaçlarının genel bütçe ile karşılanmaması olumsuz etkilerdir.

#### **1.3.2. Ekonomik Faktörler Temel Eğilimler İlişkisi**

Genel olarak bakıldığında velilerimizin ,eğitime önem veren ,birçoğunun bilinçli ve belli bir ekonomik düzeyde veliler olduğu görülmektedir. Bu durum maddi ve manevi destek şeklinde okula yansımaktadır. Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile kermes çalışmaları düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle ve kantin geliri ile de okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır.

#### **1.3.3.Sosyal-Kültürel Faktörler Temel Eğilimler İlişkisi**

Okulumuzun bulunduğu çevredeki hızlı kentleşme bireylerin uyum problemlerini de beraberinde getirmektedir. İnsanların değişen sosyal yapı ile birlikte geleneklerinden uzaklaşması, insanlar arasında ki kişisel rekabetin artmasına, sosyal dayanışmanın zarar görmesine yol açmaktadır. İnsanlar arasında güven ilişkileri önemli düzeyde zayıflamıştır. Bu öğrenci profiline de olumsuz bir şekilde yansımaktadır. Kitle iletişim organlarının doğru kullanılmaması ya da insanları yanlış yönlendirmeleri toplum içi huzur ve uyumu olumsuz etkilemektedir.

### 1.3.4. Teknolojik Faktörler Temel Eğilimler İlişkisi

Okulumuz ile ilgili faaliyetlerimiz e-okul sistemi üzerinden yürütülmektedir. Okulumuz bünyesinde teknolojik açıdan bilgisayarlar, yansıtım (projeksiyon) cihazları ve gerekli yazılımlardan mümkün olduğunca yararlanılmaya çalışılmaktadır. Okulumuzda öğrencilerinin tümünün faydalandığı bilgisayar sınıfı ve internet bağlantısı ve yansıtma(projeksiyon) mevcuttur.

Okul bünyesinde Bilişim Teknolojileri sınıfı bulunmaktadır. Ayrıca teknoloji ve bilgiyi elde etme imkânları açısından baktığımız zaman, imkânlar mevcuttur.

### OKULUMUZUN BULUNDUĞU İLİN SOSYOKÜLTÜREL DURUMU VE EKONOMİK FAALİYETLERİ

Okulumuzun bulunduğu Konya ili, ülkemizin gerek nüfus, gerekse sosyo-ekonomik açılardan Türkiye'nin 6. büyük ilidir. Konya ili, birçok nedenden dolayı nüfus artışı gösteren ve göç alan bir kent görünümündedir.

**Nüfusu:** 2014 tük verilerine göre toplam nüfusu 2.108.808 dir. Yüzölçümü 43.845 km<sup>2</sup> olup nüfus yoğunluğu 48'dir. Yüzölçümü bakımından Türkiye'nin en büyük ili olan Konya, il nüfusu bakımından beşinci sıradadır. Konya Belçika, Danimarka, Hollanda ve Arnavutluk devletlerinin yüzölçümlerinden daha fazladır.

**Örf ve âdetleri:** Selçuklu Devletinin başkenti olmasından sonra Konya Türk-İslâm kültürü ile yoğrulmuş olup, eski kültürler tamamen silinmiştir. "Güneşin doğduğu memleket" (Anatolia) Türkleşen ve İslamlaşan "Anadolu'nun kalbi Konya olmuştur. Türkler 5 bin seneden beri Anadolu'yu yurt edinmişlerdir. 1071'den çok önce, M.Ö. 3000-2500 senelerinde gelenler benliğini kaybetmiş, 1071'den sonra gelenler ise Anadolu'ya Türk ve İslâm damgasını vurmuşlardır. Asırlardır Anadolu'nun ilim ve kültür merkezliğini yapan Konya, Türk geleneklerinin en köklü kaldığı illerimizden biridir. Konya halk müziği ve oyunları, Orta Asya müziğine dayanır. Halk oyunları olarak kaşık oyunu ve küsdü meşhurdur. Bu oyunlar da Orta Asya'dan gelen oyunlardır.

**Halk edebiyatı:** Asırlarca kültür merkezi olan Konya'da Halk Edebiyatı gibi Divan Edebiyatı ve Tasavvuf Edebiyatı da çok zengindir. Karamanoğlu Mehmet Bey Türkçeyi resmi dil olarak Konya'da ilk defa ilân etmiştir. Divan Edebiyatı şairlerinden Ahmet Fakih, Hoca Dehhânî, Nesib Yusuf ve pek çok şâir yetişmiştir. Tasavvuf Edebiyatının en büyüklerinden Mevlâna Celâleddin-i Rumî Konya'da yaşamıştır.

Mizah Edebiyatının en büyük temsilcisi Nasreddin Hoca da Konyalıdır. Konya'da pek çok halk şâiri de yetişmiştir. Bazıları şunlardır: Ümmî Sinan, Muhyî, Âşık Ömer, Âşık Şemi, Silleli Âşık Sururî, Silleli Âşık Nigârî, Âşık Kenzî, Âşık Hikmeti ve Âşık Devranî. Konya atasözü, bilmece, tekerleme, mâni ve ninni bakımından zengindir.

**El sanatları:** Konya'da el sanatları da meşhurdur. Halı, kilim dokuma yanında, örme keseler ve yün çorapları, tahta kaşıkları, altın gümüş sikkeleri, en önemli olanlarıdır. Beyşehir ilçesinin Huğlu, Üzümlü, Gencek ve Derebucak bölgelerinde av tüfeği imâli meşhurdur. Bilhassa Huğlu'da av tüfekleri hem teknik hem de sanat değeri olan süslemeleri ile isim yapmış olup, binlerce av tüfeği imâl edilir.

**Mahallî yemekler:** Fırın (furun) kebabı, etli ekmek, peynirli börek, sedirler böreği, su böreği, yağlı ekmek, uğmaç çorbası, topalak, kınalı börek, ekmek salması, vişneli tirit, yoğurtlu ve yumurtalı tirit, papara, erişte çorbası, tahin helvası, Konya kebabı, Konya helvası, çifte kavrulmuş ve Mevlâna şekeri meşhurdur.

**Mahallî kıyafetler:** Kadın kıyafetinde başta fes, fesin altında kellepuş denilen takke, başta oyalı çember, üç peşli entari, işlik, şalvar, cepken ve yün çoraplar giyilir. Erkek kıyafeti ise ilmiye, delikanlı, memur ve esnaf giyimi olarak eskiden değişik olarak kullanılırdı.

**Eğitim:** Konya en çok köyü olan ilimiz olduğu halde bütün köylerinde ilköğretim okulu vardır. Okur-yazar nisbeti % 85'dir. 1975'te Konya'da Selçuk Üniversitesi kuruldu. Yüksek okullar 1981'de üniversiteye bağlandı ve fakülte hâline getirildi. Yeni açılan üniversitelerle birlikte Konya da toplam 5 üniversite mevcuttur.

## **OKULUMUZUN BULUNDUĞU MERAM İLÇESİNİN SOSYO-KÜLTÜREL DURUMU VE EKONOMİK FAALİYETLERİ**

**TARİHİ, COĞRAFİ YAPISI:** Meram kelimesi, Konyalılara göre, "Amaç, arzu, hedef, gaye, tema" anlamında olup, herkesin görmek, kavuşmak, gezmek, yaşamak için can attığı cennet mesireliğinin özel adı olmuştur. 20.06.1987 günü T.B.M.M. de kabul edilerek 27.06.1987 gün ve 19500 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 3399 sayılı Kanun gereğince Konya İl Merkezi'nin Büyükşehir hüviyetine kavuşturulup Karatay, Selçuklu ve Meram adıyla üç ilçeye ayrılmasıyla birlikte MERAM İlçesi kurulmuştur. İlçe, kuruluş çalışmalarını tamamlayarak 08.08.1988 tarihinde resmen kurulmuş olup bu tarihte fiilen hizmete başlamıştır. Rakımı 1016 m. , yüzölçümü 1949 km<sup>2</sup> dir. Meram ilçesi, konum itibarıyla Konya'nın güney ve güney batısında yer alır. İlçenin kuzeyinde Selçuklu; güneyinde Çumra, Akören ve Bozkır; batısında Beyşehir ve Seydişehir; doğusunda Karatay ilçeleriyle çevrelenmiştir. İlçemizin kuzeyi ve batısı dağ ve tepeler ile çevrilidir, güneyi açık, geniş bir ovalıktır. İlçemizin sulama suyu ihtiyacı, Altınapa Barajı'ndan karşılanmaktadır. Kara ikliminin görüldüğü Meram ilçesinde akarsuların yok denecek kadar az olması, sulanan arazi miktarının az olması sorununu doğurmaktadır. 1648 yılında Konya'yı ziyaret eden Evliya Çelebi'nin piknik ve mesire yerlerimizin en güzellerinden olan Meram için övgüsü şöyledir; "Peçevi sehrinin Baruthane mesiresi, Kırım'ın Sudak Bağı, İstanbul'un yüz yetmiş beşten fazla bahçe ve yanında gülistanları, Tebriz'in Sehcihan Bağı, bu Konya'nın Meram mesiresinin yanında bir Çemenzâr bile değildir." der. Meram, il merkezine 8 km. uzaklıkta bir mesire yeridir. Meram'da Selçuklular devrinden kalan bir köprü, Karamanoğulları devrinden kalan Hasbeyoğlu Mescidi ve Hamamı, Darülhuffazi, Tavus Baba Türbesi ziyaret edilebilecek yerlerdendir. İlçe sınırları içinde sulama amacıyla kullanılan Altınapa barajı mevcuttur. İlçe genel konum itibarıyla ovalıktır. Güney ve güneybatı tarafı kısmen dağlıktır. Bitki örtüsü bozkırdır.

**SOSYAL DURUMU:** Merkezi konutların % 95'i betonarme olup çok katlı binalardan oluşmaktadır. Köylerdeki evler ise genellikle kerpiç ve ahşap olarak inşa edilmektedir. Bazı köylerde su yetersiz olup yolsuz ve susuz köy yoktur. Merkez halkı genellikle sanayi ve ticaret ile, köylülerde çiftçilik ve hayvancılıkla uğraşmaktadır.

**EĞİTİM VE KÜLTÜR DURUMU:** İlçemiz genelinde okuma-yazma oranı % 98'lerin üzerinde seyretmektedir. Halk Eğitim Merkezi ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğü'nün çalışmalarıyla bu oran, yeni açılan okuma-yazma kurslarıyla daha da yükseltilmeye çalışılmaktadır. İlçemiz eğitim kurumları yönüyle hayli zengin bir potansiyele sahiptir. Örgün ve yaygın eğitim kurumlarıyla ilçemiz eğitim ordusu en ücra köylere ulaşarak faaliyetlerini sürdürmüş ve sürdürmeye devam etmektedir.

**MERAM TARİHİ ESERLERİ:** Meram ilçemizde pek çok vakıf eseri bulunmaktadır. Bunlar arasında Tahtatepen Camisi, Emir Halil Camisi, Kadı Mürsel Camisi, Kürkçü Mescidi, Fahrünnisa Mescidi, Yaka Mahallesi Mescidi, Faruk Camisi, Yolcuoğlu Camisi, Selman-ı Pak Camisi, B.Kovanağzı Camisi, K.Aymanas Mühürücü Camisi, Serame Camisi, Aşkan Camisi, Araböldüren Camisi, Pürümcekbaşı Camisi, Mecidey Camisi, Ayanbey Camisi, Emir Nurettin Camisi, Nasuhbey Camisi, Ateşbaz Türbesi, Aski Camisi, Übeyit Camisi, Saatçi Camisi, Telli Mescidi, Tarhan Mescidi, Turut Cemal Ali Dede Camisi ve Külliyesi, Şeyh Ebul Vefa Camisi, Avgın Camisi, İplikçi Camisi, Şükran Camisi, Şeyh Osman Rumi Camisi, Tahir Paşa Camisi, Abdülmümin Camisi, İhtiyarettin Mah. Vakfı, Hasbey Mescidi, Hoca Hasan Camisi, Abdülaziz Camisi, Amberreis Camisi, Turgutoğlu Türbesi, Furkan Dede Mescidi, Ak Camisi, Kömürcüler Camisi, Kapu Camisi, Havzan Buzhaneleri, Hoca Fakih Türbesi, Cemal Ali Dede Türbesi, Tahir ile Zühre Türbe ve Mescidi sayılabilir. Meram Bağları : Konya şehir merkezine 8 km. uzaklıkta Meram Çayı'nın da bulunduğu, türkülere konu olmuş eşsiz bir mesire yeridir. Kızılviran Hanı : Konya-Beyşehir karayolu üzerinde olup, il merkezine 44 km. uzunlukta, kışlık ve yazlık bölümleri bulunan bir handır. Yemin Ormanı : Tavusbaba Türbesinin de bulunduğu tepe üzerinde Cumhuriyet Döneminde yapılan ağaçlandırma çalışmaları sonucu kazanılan Yemin Ormanı, piknik yerlerine ve iki ayrı dinlenme tesisine sahip bulunmaktadır. Arkeoloji Müzesi : 1962 yılında açılan Arkeoloji Müzesinde, "Neolitik, Erken Bronz, Hitit, Frig, Grek, Roma ve Bizans" devirlerine ait eserler teşhir edilmektedir. Sahipata Camisi bitişiğinde yer alan Arkeoloji Müzesinde Çatalhöyük, Canhasan, Erbaa, Sızma, Karahüyük ve Alaeddin Tepesindeki kazılarda bulunan eserler bulunmaktadır. Atatürk Müzesi : Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün Konya'yı şereflelendirmeleri sırasında kaldığı ev, 1928 yılında Mustafa Kemal Atatürk'e hediye edilmiştir. 1964 yılında müze olarak düzenlenen evde Atatürk'e ait elbiseler, özel eşyalar, fotoğraflar ve belgeler sergilenmektedir. Etnografya Müzesi: 1975 yılında hizmete açılan Etnografya Müzesi üç katlı bir binada bulunmaktadır. Müzede sergilenen eserler arasında; oylar, çeşitli cins ve büyüklükte keseler, değişik malzeme ve tekniklerle yapılmış işlemeli bohça, peşkir, uçkur, yemeni örnekleri, son devir Türk kumaşlarından örnekler, bindallı, gelinlik, cepken, kaftan, içlik ve şalvar örnekleri; kadın süs eşyalarından kemer tokaları, bilezik, fes askıları, tepelik örnekleri, kahve fincanı ve zarfları, kahve kutusu, kahve tavaşı, kahve değirmeni, kahve takımı örnekleri; maden, cam ve porselen mutfak kapları, şifa ve hamam tasları, şamdan buhurdan, gülabdan örnekleri; değişik malzemelerden tesbih örnekleri, hat sanatında kullanılan malzemeler ve yazı takımı; çekmece, rahle, el yazması, yazı levhası örnekleri; ahşap sedef kakma salon takımı ve çekmece örnekleri; Selçuklu, Osmanlı ve Cumhuriyet Dönemine ait halı-kilim, cicim örnekleri; Osmanlı ve Cumhuriyet dönemlerine ait ateşsiz ve ateşli silahlardan ok, yay, sadak, hançer, kılıç örnekleri ile çakmaklı, kapsüllü tabanca ve tüfekler ayrıca bunların yardımcı silah malzemeleri bulunmaktadır. Sırçalı Medrese Müzesi : Gazialemşah Mahallesi'ndedir. Avlulu Medrese tipinin güzel örneklerindedir.



## 2.13.GZFT ANALİZİ

GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ	ZAYIF YÖNLERİMİZ
İlgili velilerin bulunması.	Okul binamızın hayvan ağıllarına ve ahırlarına yakın olması.
Personel yardımlaşması üst seviyede.	Okulun merkeze uzak olması
Velilerin ekonomik düzeylerinin yüksek olması.	Okulun spor salonuna sahip olmaması.
Okul sportif alanda il düzeyinde başarıları.	Mahallemizin göç almamasından dolayı öğrenci sayısında bazı yıllar düşüşler olması.
Türk kültür ve geleneklerinin yaşatılması.	Fen laboratuvarında malzeme eksikliği olması.
Okulun öğrenci sayısında azalma olmaması.	Okulumuzun temizlik hizmetleri hizmet alımı ile yapıldığından yeterince temiz olmaması.
Öğretmenlerin fedakar olmaları.	Ders araç-gereç ve kaynakların yeterli olmaması.
Genç ve çalışkan öğretmenlerin bulunması.	
Çok amaçlı salonun bulunması.	
Okulun iki bahçesinin bulunması ve öğrencilerin ihtiyaçlarına cevap verebilmesi.	
Okul binalarımızdan birinin yeni yapılmış olması.	
Okulun hayırsever bir kişi tarafından yaptırılması sonucu ,hayırsever kişinin okula maddi-manevi desteğinin sürmesi.	
Öğretmenlerin yöneticilerle rahatça iletişim kurabilmeleri.	
Öğretmenlerin hepsinin kadrolu olması	

FIRSATLAR	TEHDİTLER
Yerel yönetimlerin okula olumlu bakışları.	Okulun spor salonunun olmaması.
Güvenlik açısından hiçbir sıkıntının olmaması.	Resim müzik atölyelerinin olmaması.
Okul Aile Birliği'nin etkin olarak çalışması	Mahallemizin ekonomik düzeyinin iyi olması, öğrencilerin gelecek kaygısının olmaması.
Hayırsever velilerimizin okulumuza yaptığı katkılar.	Yetiştirmesi gereken yoğun program.
Şehrimizde 3 tane üniversite olması.	
İlimizin tarih ve kültür bakımından zengin bir mirasa sahip olması.	
Okulun Akören ilçe yoluna yakın olması.	
Mahallenin tüm etkinliklere katılımının yüksek düzeyde olması.	
Okulun etrafında internet kafe, oyun salonları vb. yerlerin bulunmaması.	
Okuldan mezun olan öğrencilerin Konya merkezde öğrenimine devam etmesi. Orta öğretime devam eden öğrenci sayısının fazla olması.	

### 3.BÖLÜM GELECEĞE YÖNELİM

## 3.BÖLÜM

# GELECEĞE

# YÖNELİM

## Ö Z G Ü N L Ü K

*“Ormanda karşıma iki yol çıktı, ben en az kullanılanı seçtim...”  
(Ölü Ozanlar Derneği  
filminden)*

Niyaz Usta İlköğretim Okulu öğrencisinin ideali, geçmişteki tüm iyi ve yararlı şeylere sahip olmak kadar, çağdaş yenilikleri keşfederek kendisini, çevresini ve toplumunu daha ileriye taşımaktır. Çocuklarımız düşünerek, kendi cümlelerini kurarak, daha önceden keşfedilmiş güzel şeyleri daha iyiye taşıyabilecekleri gibi yeni şeyler keşfedebileceklerdir.

## B A Ş A R I

*Başkalarından üstün olmanız önemli değildir. Önemli olan  
dünkü halinizden üstün olmanızdır.*

### *Hint Atasözü*

Niyaz Usta İlköğretim Okulu'nda başarı tesadüflere bırakılmaz.Çocuklarımızın küçük yaşlardan itibaren başarılı olmayı alışkanlık haline getirmeleri okulumuzun en büyük misyonlarındanıdır.

Bu bağlamda,\*Mutlu öğrenciler yetiştirmek,

\*Bilginin sınırsızlığını hissettirmek,

\*Öğrencilerimizi dünya vatandaşı olarak yetiştirmek,

\*Öğrencilerin kültür varlıklarına sahip çıkarak,onlara yardımseverlik ve sosyal sorumluluk ilkelerini aşılamağ önde gelen hedeflerimizdendir.

### 3.2.VİZYONUMUZ

“Eğitim ocuęa saygı ile başlar” parolasıyla đrenci veli memnuniyeti oluşturmaktaki kararlılığı, üstün nitelikli eğitim kadrosu, modern ve đrenci merkezli çoklu zekâ eğitimi uygulamaları ile Konya’da ve Türkiye’de model oluşturmak, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde en önde olmaktır.

### 3.3.İLKE ve DEĞERLERİMİZ

- 1-Atatürk ilke ve devrimlerine yürekten bağlılık.
- 2- (Kavak) Mustafa Bağrıaçık İlkokulu/Ortaokulu Personeli olmaktan gurur duymak.
- 3- Okul, toplum ve ulus değerleri ile çıkarlarını her şeyin üstünde tutarak korumak ve geliştirmek.
- 4- Ben yaptım yerine biz yaptık diyerek ekip çalışması anlayışını benimsemek.
- 5- Herkese karşı dürüst ve açık olmak ,eşit ve adil davranmak.
- 6- Çalışanlar arası açık iletişim kurmak ve işbirliği sağlamak.
- 7- Bilgi üretmek ve paylaşmak.
- 8- Her düzeyde katılımcılık ve sorun çözme ortamı geliştirmek.
- 9- Çalışma ve yaratıcılığı teşvik etmek ödüllendirmek.
- 10- Özeleştiri yapabilmek, eleştirilere önem ve değer vermek.
- 11- Personele kendini geliştirme ve gerçekleştirme ortamı yaratmak.
- 12- Her konuda kaliteye önem vermek ve özen göstermek.
- 13- Herkesin düşüncesine önem veren demokrat bir tavır sergilemek.
- 14- Okuldaki sevgi ve saygı ortamını korumak ve geliştirmek.

### 3.4.TEMALAR

#### STRATEJİK KONULAR

NO	TEMEL STRATEJİK KONULAR	ALT BAŞLIKLAR	SORUMLU BÖLÜM	ÇALIŞMA GRUBU
1.	EĞİTİM - ÖĞRETİM	* ÖĞRENCİ BAŞARI DÜZEYLERİNİN ARTIRILMASI * ÖĞRENCİLERİN ÜST ÖĞRETİME HAZIRLANMASI * ÖĞRENCİLERİN HAYATA HAZIRLANMASI	* ZÜMRE ÖĞRETMENLER KURULU * ŞUBE ÖĞRETMENLER KURULU * REHBERLİK HİZMETLERİ YÜRÜTME KURULU * REHBERLİK HİZMETLERİ YÜRÜTME KURULU	
2.	SOSYAL ETKİNLİKLER	* KÜLTÜREL-SANATSAL ETKİNLİKLER * SPORTİF ETKİNLİKLER * GEZİ, VB. ETKİNLİKLER * SOSYAL KLÜP ETKİNLİKLERİ	* SOSYAL ETKİNLİKLER KURULU * SOSYAL KULÜPLER	
3.	LİDERLİK	* ÇAĞDAŞ LİDERLİK TANIMI * YENİ SÜREÇ TASARIMI * TAKIM ÇALIŞMASI	* OGYE	
4.	HİZMETİÇİ EĞİTİM	* HİZMETİÇİ EĞİTİM * OKUL – ÜNİVERSİTE İŞBİRLİĞİ	* OKUL MÜDÜRÜ	
5.	MOTİVASYON	* MORAL MOTİVASYON * KURUM KÜLTÜRÜ		

# **STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER VE FAALİYETLER**



### 3.5.STRATEJİK AMAÇLAR

**STRATEJİK AMAÇ 1:** Öğrencilerin akademik başarılarını ve sınavla öğrenci alan ortaöğretim kurumlarına giren öğrenci sayısını artırmak.

#### HEDEFLER:

**HEDEF 1:** TEOG puan ortalamasını 300'e,sınavla öğrenci alan ortaöğretim kurumlarına yerleşen öğrenci sayısını 80'e yükseltmek.

**HEDEF 2:** Öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda gelişmelerini sağlamak için yönlendirmek ve teşvik etmek.

**HEDEF 3 :** Öğrenci başarılarını ,sınıf ve ders bazında sürekli artırmak.

**HEDEF4:** Tüm öğrencilerimize yaşamın en temel gereklerinden olan “öğrenmeyi öğrenme” bilincini aşılacak ve öğrenmeyi sevdirebilmek.

**HEDEF 5 :** Bütün öğrenciler öğrenebilir. Her öğrenci farklı bir biçimde öğrenir. Buna göre farklı öğrenme yöntemleri belirleme. (Başarılı ve başarısız öğrenciler arasındaki seviye farkını azaltmak)

**HEDEF 6:** Öğrencilerimizin moral motivasyonunu artırmak onların gelişimlerine bir katkıdır. (Öğrencilerimize yönelik faaliyetler yapmak)

#### FAALİYETLER:

**FAALİYET 1.1:** Okul bünyesinde her dönem en az üç deneme sınavı yapmak, sonuçları okul panosuna asarak öğrencilerin akademik başarı durumlarını fark ettirmek.

**FAALİYET 1.2:** Okul Şube Rehber öğretmenler TEOG sınav sistemini her yönüyle tanıtan sınıf çalışmaları yapmak.

**FAALİYET 1.3:** Okul Şube Rehber öğretmenler “Etkili ve Verimli Ders Çalışma Yöntemleri” hakkında bilgi ve beceri kazandırıcı çalışmalar yapmak.

FAALİYET 1.4: Her sınıfta her tema sonunda test çözme çalışmaları yapmak. ( Tüm öğretmenler )

FAALİYET 1.5: Sekizinci sınıf öğrencilerimize yönelik olarak ders saati dışında ek çalışma olarak konu tekrarı ve test çalışması yapmak. ( Tüm öğretmenler )

FAALİYET 16: MEB kazanım kontrol testlerine ve hazırladığı deneme sınavlarına katılmaları yönünde öğrencileri teşvik etmek.

FAALİYET 1.7: Öğrenci ve velilere yönelik sınav kaygısı ve stresle başa çıkma yolları konusunda bilgilendirme yapmak.

FAALİYET 2.1: Sportif ve kültürel faaliyetlerde başarılı olan öğrencileri ödüllendirmek.

FAALİYET 2.2: Eğitim-öğretim alanında başarı gösteren öğrencileri teşvik etmek.

FAALİYET 2.3: Milli ya da yerel düzeyde düzenlenecek her türlü yarışma ve faaliyete öğrencilerin aktif katılımını sağlamak.

FAALİYET 3.1. Branş ve sınıf olarak öğrencilerin mevcut başarılarının sınıf sınıf tespit edilmesi.

FAALİYET 3.2. Her sınıf için ders başarı notlarının tespit edilmesi.

FAALİYET 3.3. Öğrencilere “Zamanı Etkili ve Verimli Kullanma, Plan Yapma Becerilerini” geliştirici çalışmaların okul rehberlik servisinde yapılması.

FAALİYET 3.4. Bütün öğretmenlerin eğitim teknolojisini ve aktif öğrenme yöntemleri kullanarak dersleri işlemeleri.

FAALİYET 3.5. Bütün dersler bazında haftada bir konu tarama testleri yapılması.

FAALİYET 3.6.Yapılan deneme sınavı sorularının her ders öğretmeni tarafından çözümünün yapılması.

FAALİYET 3.7. Sınıf Şube Öğretmenleri toplantılarında “başarısızlık nedenlerini” çok iyi belirleyerek gerekli tedbirleri öğrenci ve sınıf bazında almak.

FAALİYET 3.8. Akademik başarısı düşük, devamsızlık sorunu olan, ders içindeki olumsuz tutum ve davranışlarıyla dikkat çeken ( ders dinlemeyen, dersin dinlenilmesine engel olan, ya da çok sessiz ve içe dönük...v.b.)öğrencilere yönelik öğretmen ,meram rehberlik servisi ve veli işbirliği ile gereken eğitsel tedbirleri almak.

FAALİYET 3.9. Okulumuzda gelişimsel ve önleyici rehberlik anlayışı ilkeleri paralelinde çalışmalar yaparak olabilecek olumsuzlukları ortaya çıkmadan engellemek.

FAALİYET 4.1. Öğrencilerin istekleri ve ihtiyaçları yönünde öğrenme ortamlarını oluşturmak.

FAALİYET 4.2. İlimizde Valilikçe düzenlenen “Kitap Okuma Kampanyası” na katılmak.

FAALİYET 4.3. Öğrencilerimizde bilgiye ulaşma yolları konusunda en önemli özellik olan teknolojiyi kullanma becerisinin Bilgisayar dersleri yoluyla geliştirilmesi.

FAALİYET 4.4. Sosyal aktivitelere daha fazla yer vererek öğrencilerimizin sosyal becerileri ve olumlu karakter özelliklerini kazanmalarının sağlanması

FAALİYET 4.5. Fen derslerinde laboratuvar çalışmaları ve deneylerden, sosyal bilimler derslerinde daha görsel ve işitsel eğitim araçlarından faydalanılması öğrencilerimizin kitap okuma alışkanlığı edinmelerinin sağlanması.

FAALİYET 5.1: Sürekli değerlendirme yapılarak öğretimin etkinliği değerlendirilecek ve alınan sonuçlara göre gerekli iyileştirme yapılacaktır. Anlamalıdır ki; her öğrenci bir başka dünyadır ve her biri diğerinden farklı bir biçimde öğrenir. O halde, her öğrenci, kendine göre gösterdiği gelişim esas alınarak değerlendirilecek ve öğretim metot ve materyalleri farklı öğrenme biçimlerine göre hazırlanacaktır.

FAALİYET 5.2: Öğrencilere öğrenmeyi sevdirmede, bütün öğrencilerin öğrenme ihtiyacına cevap vermede veli ve toplum desteği sağlanacaktır.

FAALİYET 5.3: Okul toplumu, düzenli bir şekilde eğitim alanındaki gelişmeler, yeni eğitim yaklaşımları ve teknolojik yenilikler konusunda bilgilendirilecektir.

FAALİYET 5.4: Ders materyallerinin ve eğitim teknolojilerinin öğretmenler ve öğrenciler tarafından daha fazla kullanmaları sağlanacaktır.

FAALİYET 5.5: Rehberlik ve Psikolojik Danışma hizmetlerinin sınıf rehber öğretmenlerle birlikte görüşmeler daha sıklaşarak artırılabilecektir.

FAALİYET 5.6: Öğrencilere bir konuyu nasıl öğreneceklerine yönelik bilgi verilecektir.

FAALİYET 5.7: Sınıf içinde davranış bozukluğu gösteren öğrenciler sınıf rehber öğretmenleri tarafından sınıf rehber öğretmenlerine yönlendirileceklerdir.

FAALİYET 6.1 : Okulumuza yeni gelen öğrenci ve velilerine okul hakkında bilgilendirme çalışmalarının yapılması.

FAALİYET 6.2 : Veli toplantılarında başarılı çalışmalar (Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler) sergileyen öğrencilerimiz tüm velilerimizin önünde ödüllendirileceklerdir.

FAALİYET 6.3 : Başarılı çalışmalar yapan öğrencilerimiz okul müdürü tarafından törenlerde tüm öğretmen ve öğrencilerimizin önünde takdir edilecek, ödüllendirileceklerdir.

FAALİYET 6.4 : Öğrenci temsilcilerinin(Öğrenci Kurulu, Öğrenci Meclisi) görüş ve düşünceleri karar sürecinde değerlendirilecektir.

FAALİYET 6.5 : Belirli gün ve haftalarda okulumuzdaki ses yayın cihazı kullanılarak öğrencilerimizin seslerini topluluk huzurunda duyurmaları ve kendilerini olan özgüvenlerini kazanmaları sağlanacaktır.

FAALİYET 6.6 : Öğrencilerimiz yıl boyunca yaptığı çalışmalar yıl sonu sergisi ve programları düzenlenerek sergilenecektir.

SAM	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2011	2012	2013	2014
SH							
1.1	TEOG'a katılan ve başarılı olan öğrenci sayısı						
1.2	Liselere kaydolun öğrenci sayısı						
1.3	Gezi raporu						

**STRATEJİK AMAÇ 2:** Okulumuz okuma alışkanlığının artırılması.

**HEDEF:** Okumanın önemini ve yararını kavratmak ve de okumayı sevdirmek

**FAALİYETLER:**

FAALİYET 1: Her gün belirlenecek derslerde ilk 20 dakika öğrencilerin kitap okumalarının sağlanması.

FAALİYET 2: Her yıl okul kütüphanesi kitap sayısının artırılması, yıpranmış kitapların yenilenmesi.

FAALİYET 3: Velilerin okul kütüphanesinden yararlandırılması

FAALİYET 4: Okulda hikaye dinleme etkinliklerinin düzenlenmesi

SAM	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2011	2012	2013	2014
SH							
2	Okul kütüphanesinden yararlanan öğrenci sayısı						

### STRATEJİK AMAÇ 3: Veliler, okulumuz için vazgeçilmez bir destektir.

**HEDEF:** Okula güveni ve veli katılımını artırmak, okul veli işbirliğini geliştirerek okul yönetimine veli katılımını sağlamak.

#### FAALİYETLER:

FAALİYET 1: Okul-veli işbirliğini geliştirici çalışmalar yapılarak (katılımın yüksek olduğu veli toplantıları ve veliye dönük seminerler vb.) velilerimizin çocuklarının eğitime doğrudan katılmalarını sağlamak.

FAALİYET 2: Okul Aile Birliği çalışmalarına destek verilmesi.

FAALİYET 3: Okuldaki çalışmaların planlanmasının, organizasyon çalışmalarının ve uygulama basamaklarının velilerle birlikte yapılması.

FAALİYET 4: Okulda yapılan TEOG deneme sınavı sonuçlarının velilerle paylaşılması ve çocukları hakkında gerçekçi beklentilerde bulunmalarının sağlanması.

FAALİYET 5: Öğrencilerin başarısında en önemli faktörlerden biri de velilerin çocuklarının eğitime okul ile işbirliği yaparak doğrudan katılmalarıdır. Bu sebeple okul veli işbirliği geliştirilecektir.

FAALİYET 6: Okul ve veliler arasındaki karşılıklı güvenin geliştirilmesinde sıkı bir iletişim büyük önem taşır. Bu iletişimi sağlamak için okulun gelişimi ölçülüp değerlendirilecek ve değerlendirme sonuçları velilere duyurulacaktır. Ayrıca, okuldaki çalışmaların planlama, organizasyon ve uygulama basamaklarının da velilere duyurulması okula olan güveni artıracak ve veli desteğini güçlendirecektir.

FAALİYET 7: Öğrencilerimizin, gelecekteki işverenlerin, eğitimcilerin, velilerin kaygıları dinlenecek ve okulumuzun içinde bulunduğu toplumsal çevrenin ihtiyaçları göz önünde bulundurulacaktır.

FAALİYET 8: Okulun kaynakları, bire bir öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde kullanılacaktır.

FAALİYET 9: Okulumuz müdürlüğü tarafından yapılacak olan planlamaya göre 6., 7., 8. sınıflarda öğrencisi olan veliler için her dönem bir tane genel veli toplantısı yapılacak ve ilköğretim öğrencilerinde sık görülen sorunlar, başarısızlık nedenleri, verimli ders çalışma yöntemleri, anne-baba eğitimi, velilerin çocuklarına yaklaşımı, aile ortamlarının öğrencinin başarısını artırmak için nasıl düzenlenmesi gerektiği vb. konularda bilgilendirme toplantıları yapılacaktır.

FAALİYET 10: Okul web sitesi güncel tutularak okulda yapılan faaliyetler ve gelişmeler konusunda velilerin sürekli bilgilendirilmesinin sağlanması.

SAM SH	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2011	2012	2013	2014
3.1	Okuldaki etkinliklere katılan veli sayısı						
3.2	Okul aile birliğine verilen destek.						

**STRATEJİK AMAÇ 4 :** Sosyal, kültürel, sportif etkinlikler eğitim-öğretim sürecinin vazgeçilmez parçalarıdır.

**HEDEF:** Öğrencilerin sosyalleşmelerini sağlamak. Eğitim ve öğretim etkinliklerine destek olmak.

#### FAALİYETLER

FAALİYET 1 : Okulumuzda kültürel – sanatsal etkinlikler düzenlenecek ve bunlara öğrencilerin katılımı sağlanacaktır.

FAALİYET 2: Okulumuzda sportif etkinlikler düzenlenecek ve bunlara öğrencilerin katılımı sağlanacaktır.

FAALİYET 3: Okulumuzca düzenlenen gezilerin sayısı artırılabacaktır.

FAALİYET 4: Resmi bayram, kutlama ve anma törenlerinde daha çok öğrencinin görev alması sağlanacaktır.

FAALİYET 5: Çevre okullarla işbirliği yapılarak ortaklaşa sosyal, kültürel, sportif etkinlikler ve turnuvalar düzenlenecektir.

FAALİYET 6: İlçe, il ve ülke düzeyinde düzenlenen yarışmalara daha fazla sayıda öğrencimizin ilgi göstermesi ve katılması sağlanacaktır.

FAALİYET 7: Sosyal etkinlikler için, çok amaçlı salonun ve okul bahçesinin en etkin ve en üst seviyede verimli kullanılmasını sağlamak.

SAM SH	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2011	2012	2013	2014
4.1	Çıkarılan gazete ve dergi sayısı						
4.2	Web sitesinde yayınlanan güncel haberlerin sayısı						
4.3	Takip edilen mezun öğrenci sayısı						
4.4	Sportif ve kültürel faaliyetlerde başarı gösteren öğrenci sayısı						
4.5	Okuldaki etkinliklere katılan veli sayısı						

**STRATEJİK AMAÇ 5 :** Okulumuzda öğretmenlerimize ve personelimize yönelik yapılacak olan "Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri" ile çalışanlarımızın kendini geliştirmesi, değişimi ve donanımlı bireyler yetiştirilmesi benimsenmektedir.

**HEDEF 1:** Okulumuzda tüm öğretmen ve çalışanların daha önceden kazanılmış sabit bilgilerine yenilerini ekleyerek çağa, teknolojik gelişmelere ve programlara en kısa sürede uyum sağlamak ve yaşama geçirmek.

**HEDEF 2:** Çalışanlarımıza yönelik faaliyetler yapmak.

**FAALİYETLER:**

FAALİYET 1.1 : Okulda yönetici, öğretmen, öğrenci, veli ve destek personeli ile yapılacak olan bilgi alışverişi sonucunda ihtiyaç duyulan hizmet içi eğitim faaliyetleri tespit edilerek Okul Gelişim Planındaki programa göre planlanacak.

FAALİYET 1.2: TKY konusunda seminere katılan temsilci ve idareciler dışında kalan öğretmen ve personelle bilgilendirme toplantı ve seminerleri yapılacaktır.

FAALİYET 1.3: Okulda yapılması planlanan "Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri" planlandığı şekilde uygulanacaktır

FAALİYET 1.4: Planlama yapılırken öncelikle öğretmen, veli, öğrenci ve destek personelinin hizmet içi eğitim ihtiyacı göz önünde bulundurulacaktır.

FAALİYET 1.5 : Planlama yapılırken İlköğretim Kurumları Yönetmeliğindeki değişiklikler ,Yönelme Yönergesi ,Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge vb. yönetmelik ve yönergeler de incelenerek okulumuz personelinin bilgi sahibi olmaları ve çalışmalarını bu yönde yapmaları sağlanacak.

FAALİYET 2.1 : Okulumuza yeni gelen öğretmen ve diğer destek personeline karşılama programlarının ve okul hakkında bilgilendirme çalışmalarının yapılması.

FAALİYET 2.2 : Veli toplantılarında öğrencilerimizin eğitimleri için gösterdikleri çabadan ve başarılı çalışmalarından dolayı öğretmenlerimiz okul müdürü tarafından sözlü olarak onurlandırılacaktır.

FAALİYET 2.3 : Başarılı performans gösteren öğretmen ve destek personelimizin ödüllendirilmeleri için okul müdürü tarafından üst makamlara teklif edilecekler.

FAALİYET 2.4 : Çalışanlarımızın okul yönetimine katılımlarını (kararlara katılım) ve katkı yapmalarını sağlamak için; öğretmenlarımızın ve destek personelimizin kendilerini ilgilendiren konularda (Nöbet çizelgesi, görev dağılımı vb.) söz sahibi olmalarına imkân verilecek.

FAALİYET 2.5 : 24 Kasım Öğretmenler Gününde öğretmenlerimize yönelik yemek düzenlenecek ve gelenekselleştirilecektir.

SAM SH	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2011	2012	2013	2014
5.1	Hizmet içi eğitime katılan personel sayısı						
5.2	Okul çalışanlarının kaynaşması için yapılan etkinlik sayısı						
5.3	Okul personeli ile birlikte yapılan gezi sayısı						

### 3.6.STRATEJİLER

	STRATEJİLER
STRATEJİK AMAÇ 1	Öğrencilerin akademik ve sınav başarılarını artırmak ve onları ilgi ve istekleri doğrultusunda bir üst öğrenime devam etmelerini sağlamak.
STRATEJİK AMAÇ 2	Öğrencilerimize okumanın önemini ve yararını kavratmak ve de okumayı sevdirmek.



<b>STRATEJİK AMAÇ 3</b>	Okul veli işbirliğini geliştirerek okul yönetimine veli katılımını en üst düzeye çıkarmak.
<b>STRATEJİK AMAÇ 4</b>	Öğrencilerin hayata daha iyi hazırlanabilmeleri için sosyalleşmelerini sağlamak.
<b>STRATEJİK AMAÇ 5</b>	Okulumuzda tüm öğretmen ve çalışanların daha önceden kazanılmış sabit bilgilerine yenilerini ekleyerek çağa, teknolojik gelişmelere ve programlara en kısa sürede uyum sağlamalarına yardımcı olmak

### 3.7.MALİYETLENDİRME

#### STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

**TABLO 14**

		<b>MALİYETİ</b>
<b>1.TEMA</b>	<b>STRATEJİK AMAÇ 1-Toplam</b>	<b>30.000</b>
	Stratejik Hedef 1.1	5.000
	Stratejik Hedef 1.4	2.000
	Stratejik Hedef 1.5	1.000
	Stratejik Hedef 2.1	5.000
	Stratejik Hedef 3.4	6.000
	Stratejik Hedef 4.6	2.000
	Stratejik Hedef 6.3	4.000
	Stratejik Hedef 6.5	3.000

	Stratejik Hedef 6.6	2.000
2.TEMA	<b>STRATEJİK AMAÇ 2- Toplam</b>	<b>2.000</b>
	Stratejik Hedef 1.2	2.000
3.TEMA	<b>STRATEJİK AMAÇ 3- Toplam</b>	<b>1.000</b>
	Stratejik Hedef 1.10	1.000
4.TEMA	<b>STRATEJİK AMAÇ 4- Toplam</b>	<b>10.000</b>
	Stratejik Hedef 1.1	9.000
	Stratejik Hedef 1.2	1.000
5.TEMA	<b>STRATEJİK AMAÇ 5- Toplam</b>	<b>5.000</b>
	Stratejik Hedef 1.3	5.000
<b>TOPLAM MALİYETİ</b>		<b>48.000,00 TL</b>

## 4.BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME

### 4.BÖLÜM

# İZLEME VE DEĞERLENDİRME



## 4.2.FAALİYET SONU RAPORU

FAALİYET SONU RAPORU		
MERAM(KAVAK) MUSTAFA BAĞRIAÇIK İLKOKULU/ORTAOKULU ..... KONULU FAALİYET SONU RAPORU		
Amaç No :	Hedef No:	Faaliyet No:
Çalışma Konusu:		
Faaliyetin Adı:		
Faaliyetten sorumlu Kişi/Kişiler:		
Faaliyetin başladığı tarih:	Faaliyetin bittiği tarih:	
Faaliyete katılan öğretmen/idareci sayısı:	Faaliyete katılan öğrenci sayısı:	
Faaliyete katılan veli/STK temsilcisi sayısı:	Faaliyete katılan yardımcı personel sayısı:	

### YAPILANLAR:

Faaliyetin Değerlendirilmesi:
Çalışmalar sırasında karşılaşılan sorunlar:

## 5.BÖLÜM EYLEM PLANLARI

### 5.BÖLÜM

# EYLEM PLANLARI



**MERAM(KAVAK) MUSTAFA BAĞRIÇİK İLKOKULU/ORTAOKULU STRATEJİK PLANI 2015 YILI EYLEM PLANI**

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞ YILI)																				
							OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2011	2012	2013	2014					
1	STRATEJİK AMAÇ -1-Öğrencilerin akademik başarılarını ve sınavla öğrenci alan orta öğretim kurumlarına giren öğrenci sayısını arttırmak.	HEDEF 1: SBS başarı oranını arttırmak.	FAALİYET 1.1: Okul bünyesinde her dönem en az üç genel deneme sınavı yapmak, sonuçları okul panosuna asarak öğrencilerin akademik başarı durumlarını fark ettirmek.	Müdür Yardımcısı	21.250	O. Aile Birliği	X	X	X	X	X	X				X	X	X	X	X	X	X	X				
			FAALİYET 1.2: Sınıf Rehber öğretmenlerince TEOG sınav sistemini her yönüyle tanıtan sınıf çalışmaları yapmak.	Sınıf Rehber öğretmenleri																							
			FAALİYET 1.3: Sınıf Rehber öğretmenlerince “Etkili ve Verimli Ders Çalışma Yöntemleri” hakkında bilgi ve beceri kazandırıcı çalışmalar yapmak.	Sınıf Rehber öğretmenleri																							
			FAALİYET 1.4: Her sınıfta her tema sonunda test çözme çalışmaları yapmak.	Tüm öğretmenler	5.000	O. Aile Birliği	X	X	X	X	X	X						X	X	X	X	X	X	X	X	X	
			FAALİYET 1.5: Sekizinci sınıf öğrencilerimize yönelik olarak ders saati dışında ek çalışma olarak konu tekrarı ve test çalışması yapmak.	8. Sınıf öğretmenleri	500		X	X	X	X	X	X						X	X	X	X	X	X	X	X	X	
			FAALİYET 1.6: Özel kuruluşların yaptığı deneme sınavlarına katılmaları yönünde öğrencileri teşvik etmek.	Müdür Yardımcısı							X	X								X	X	X	X	X	X	X	
			FAALİYET 1.7 : Öğrenci ve velilere yönelik sınav kaygısı ve stresle başa çıkma yolları konusunda bilgilendirme yapmak.	Rehber öğretmen	1.500	O. Aile Birliği						X							X	X	X	X	X	X	X	X	
		HEDEF 2: Öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda gelişmelerini sağlamak için yönlendirmek ve teşvik etmek.	FAALİYET 2.1: Sportif ve kültürel faaliyetlerde başarılı olan öğrencileri ödüllendirmek.	Müdür	1.250	Okul Aile Birliği						X						X			X	X	X	X	X		
			FAALİYET 2.1: Eğitim-öğretim alanında başarı gösteren öğrencileri teşvik etmek.	Müdür													X				X	X	X	X	X		
			FAALİYET 2.3: Milli ya da yerel düzeyde düzenlenecek her türlü yarışma ve faaliyete öğrencilerin aktif katılımını sağlamak.	Tüm öğretmenler														X			X	X	X	X	X	X	

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞ YILI)																	
							OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2011	2012	2013	2014		
1	STRATEJİK AMAÇ -1-Öğrencilerin akademik başarılarını ve sınavla öğrenci alan orta öğretim kurumlarına giren öğrenci sayısını arttırmak.	HEDEF 3 : Öğrenci başarılarını ,sınıf ve ders bazında sürekliliği arttırmak.	FAALİYET 3.1. Branş ve sınıf olarak öğrencilerin mevcut başarılarının sınıf sınıf tespit edilmesi.	Tüm öğretmenler											X				X	X	X	X		
			FAALİYET 3.2. Her sınıf için ders başarı notlarının tespit edilmesi.	Tüm öğretmenler			X					X								X	X	X	X	
			FAALİYET 3.3. Öğrencilere “Zamanı Etkili ve Verimli Kullanma, Plan Yapma Becerilerini” geliştirici çalışmaların okul rehberlik servisinde yapılması.	Sınıf Rehber Öğretmenleri													X				X	X	X	X
			FAALİYET 3.4. Bütün öğretmenlerin eğitim teknolojilerini ve aktif öğrenme yöntemleri kullanarak dersleri işlemeleri.	Tüm öğretmenler	5.000	O. Aile	X	X	X	X	X	X					X	X	X	X	X	X	X	X
			FAALİYET 3.5. Bütün dersler bazında haftada bir konu tarama testleri yapılması.	Tüm öğretmenler			X	X	X	X	X	X					X	X	X	X	X	X	X	X
			FAALİYET 3.6.Yapılan deneme sınavı sorularının her ders öğretmeni tarafından çözümünün yapılması.	Tüm öğretmenler			X	X	X	X	X	X					X	X	X	X	X	X	X	X
			FAALİYET 3.7. Sınıf Şube Öğretmenleri toplantılarında “başarısızlık nedenlerini” çok iyi belirleyerek gerekli tedbirleri öğrenci ve sınıf bazında almak.	Tüm öğretmenler			X	X	X	X	X	X					X	X	X	X	X	X	X	X
			FAALİYET 3.8. Akademik başarısı düşük, devamsızlık sorunu olan, ders içindeki olumsuz tutum ve davranışlarıyla dikkat çeken ( ders dinlemeyen, dersin dinlenmesine engel olan, ya da çok sessiz ve içe dönük...v.b.)öğrencilere yönelik öğretmen, rehberlik servisi ve veli işbirliği ile gereken eğitsel tedbirleri almak.	Sınıf Rehber Öğretmen Öğretmenleri			X	X	X	X	X	X					X	X	X	X	X	X	X	X
		FAALİYET 3.9. Okulumuzda gelişimsel ve önleyici rehberlik anlayışı ilkeleri paralelinde çalışmalar yaparak olabilecek olumsuzlukları ortaya çıkmadan engellemek.	Tüm öğretmenler			X	X	X	X	X	X					X	X	X	X	X	X	X	X	
		HEDEF 4: Tüm öğrencilerimize yaşamın en temel gereklerinden olan “öğrenmeyi öğrenme” bilincini aşılamak ve öğrenmeyi sevdirebilmek.	FAALİYET 4.1. Öğrencilerin istekleri ve ihtiyaçları yönünde öğrenme ortamlarını oluşturmak.	Tüm öğretmenler				X	X	X	X	X				X	X	X	X	X	X	X	X	
		FAALİYET 4.3. İlimizde Valilikçe düzenlenen “Kitap Okuma Kampanyası” na katılmak.	Müdür Yardımcısı					X	X	X	X	X				X	X	X	X	X	X	X	X	
		FAALİYET 4.4. Öğrencilerimizde bilgiye ulaşma yolları konusunda en önemli özellik olan teknolojiyi kullanma becerisinin Bilgisayar dersleri yoluyla geliştirilmesi.	Müdür Yardımcısı					X	X	X	X	X				X	X	X	X	X	X	X	X	
		FAALİYET 4.5. Sosyal aktivitelere daha fazla yer vererek öğrencilerimizin sosyal becerileri ve olumlu karakter özelliklerini kazanmalarının sağlanması	Tüm öğretmenler					X	X	X	X	X				X	X	X	X	X	X	X	X	
		FAALİYET 4.6. Fen derslerinde laboratuvar çalışmaları ve deneylerden, sosyal bilimlerde derslerinde daha görsel ve işitsel eğitim araçlarından faydalanılması öğrencilerimizin kitap okuma alışkanlığı edinmelerinin sağlanması.	Tüm öğretmenler	1.250	Okl. Aile Birliği.	X	X	X	X	X	X					X	X	X	X	X	X	X	X	



Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞ YILI)																				
							OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2011	2012	2013	2014					
1	STRATEJİK AMAÇ -1-Öğrencilerin akademik başarılarını ve sınavla öğrenci alan orta öğretim kurumlarına giren öğrenci sayısını artırmak.	HEDEF 5 : Bütün öğrenciler öğrenebilir. Her öğrenci farklı bir biçimde öğrenir. Buna göre farklı öğrenme yöntemleri belirleme. (Başarılı ve başarısız öğrenciler arasındaki seviye farkını azaltmak)	FAALİYET 5.1: Sürekli değerlendirme yapılarak öğretimin etkinliği değerlendirilecek ve alınan sonuçlara göre gerekli iyileştirme yapılacaktır. Anlamalıdır ki; her öğrenci bir başka dünyadır ve her biri diğerinden farklı bir biçimde öğrenir. O halde, her öğrenci, kendine göre gösterdiği gelişim esas alınarak değerlendirilecek ve öğretim metot ve materyalleri farklı öğrenme biçimlerine göre hazırlanacaktır.	Tüm öğretmenler				X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X			
			FAALİYET 5.2: Öğrencilere öğrenmeyi sevdirmede, bütün öğrencilerin öğrenme ihtiyacına cevap vermede veli ve toplum desteği sağlanacaktır.	Tüm öğretmenler			X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
			FAALİYET 5.3: Okul toplumu, düzenli bir şekilde eğitim alanındaki gelişmeler, yeni eğitim yaklaşımları ve teknolojik yenilikler konusunda bilgilendirilecektir.	Müdür Yardımcısı			X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			FAALİYET 5.4: Ders materyallerinin ve eğitim teknolojilerinin öğretmenler ve öğrenciler tarafından daha fazla kullanmaları sağlanacaktır.	Tüm öğretmenler			X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			FAALİYET 5.5: Sınıf Rehber öğretmenleri tarafından rehberlik ve Psikolojik Danışma hizmetlerinin düzeyi artırılabilecektir.	Tüm öğretmenler			X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			FAALİYET 5.6: Öğrencilere bir konuyu nasıl öğreneceklerine yönelik bilgi verilecektir.	Tüm öğretmenler			X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			FAALİYET 5.7: Sınıf içinde davranış bozukluğu gösteren öğrenciler sınıf rehber öğretmenleri tarafından okul rehberlik servisine yönlendirileceklerdir.	Tüm öğretmenler			X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞ YILI)																		
							OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2011	2012	2013	2014			
1	STRATEJİK AMAÇ -1-Öğrencilerin akademik başarılarını ve sınavla öğrenci alan orta öğretim kurumlarına giren öğrenci sayısını artırmak.	HEDEF 6: Öğrencilerimizin moral motivasyonunu artırmak onların gelişimlerine bir katkıdır. (Öğrencilerimize yönelik faaliyetler yapmak)	FAALİYET 6.1 : Okulumuza yeni gelen öğrenci ve velilerine okul hakkında bilgilendirme çalışmalarının yapılması.	Tüm öğretmenler											X				X	X	X	X			
			FAALİYET 6.2 : Veli toplantılarında başarılı çalışmalar (Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler) sergileyen öğrencilerimiz tüm velilerimizin önünde ödüllendirileceklerdir.	Okul Müdürü																	X	X	X	X	
			FAALİYET 6.3 : Başarılı çalışmalar yapan öğrencilerimiz okul müdürü tarafından törenlerde tüm öğretmen ve öğrencilerimizin önünde takdir edilecek, ödüllendirileceklerdir.	Okul Müdürü	2.500	Okul Aile Bir.															X	X	X	X	
			FAALİYET 6.4 : Öğrenci temsilcilerinin(Öğrenci Kurulu, Öğrenci Meclisi) görüş ve düşünceleri karar sürecinde değerlendirilecektir.	Okul Müdürü			X	X	X	X	X	X					X	X	X	X	X	X	X	X	X
			FAALİYET 6.5 : Belirli gün ve haftalarda okulumuzdaki ses yayın cihazı kullanılarak öğrencilerimizin seslerini topluluk huzurunda duyurmaları ve kendilerini olan özgüvenlerini kazanmaları sağlanacaktır.	Tüm öğretmenler	2.5000	Okul Aile Bir.	X	X	X	X	X	X					X	X	X	X	X	X	X	X	X
			FAALİYET 6.6 : Öğrencilerimiz yıl boyunca yaptığı çalışmalar yıl sonu sergisi ve yıl sonu gecesi programları düzenlenerek sergilenecektir.	Müdür Yardımcısı	1.500	Okul Aile Bir.																X	X	X	X
2	STRATEJİK AMAÇ 2: Okulumuz okuma alışkanlığının artırılması.	HEDEF: Okumanın önemini ve yararını kavratmak ve de okumayı sevdirmek	FAALİYET 1: Her gün belirlenecek derslerde ilk 20 dakika öğrencilerin kitap okumalarının sağlanması.	Tüm öğretmenler			X	X	X	X	X				X	X	X	X	X	X	X	X			
			FAALİYET 2: Her yıl okul kütüphanesi kitap sayısının artırılması ,yıpranmış kitapların yenilenmesi.	Okul Müdürü	2.500	Okul Aile Bir.											X				X	X	X	X	
			FAALİYET 3: Velilerin okul kütüphanesinden yararlandırılması.	Müdür Yardımcısı			X	X	X	X	X	X					X	X	X	X	X	X	X	X	X
			FAALİYET 4: Okulda hikaye dinleme etkinliklerinin düzenlenmesi.	Tüm öğretmenler			X	X	X	X	X	X					X	X	X	X	X	X	X	X	X



Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞ YILI)																				
							OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2011	2012	2013	2014					
4	STRATEJİK AMAÇ 4 : Sosyal, kültürel, sportif etkinlikler eğitim-öğretim sürecinin varzeçilmez parçalarıdır.	HEDEF: Öğrencilerin sosyalleşmelerini sağlamak. Eğitim ve öğretim etkinliklerine destek olmak.	FAALİYET 1 : Okulumuzda kültürel – sanatsal etkinlikler düzenlenecek ve bunlara öğrencilerin katılımı sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı.	3.750	O.Aile Bir.													X	X	X	X					
			FAALİYET 2: Okulumuzda sportif etkinlikler düzenlenecek ve bunlara öğrencilerin katılımı sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	1.250	O.Aile Bir.	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
			FAALİYET 3: Okulumuzca düzenlenen gezilerin sayısı artırılabilecektir.	Müdür Yardımcısı			X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
			FAALİYET 4: Resmi bayram, kutlama ve anma törenlerinde daha çok öğrencinin görev alması sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı			X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
			FAALİYET 5: Çevre okullarla işbirliği yapılarak ortaklaşa sosyal, kültürel, sportif etkinlikler ve turnuvalar düzenlenecektir.	Müdür Yardımcısı			X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
			FAALİYET 6: İlçe, il ve ülke düzeyinde düzenlenen yarışmalara daha fazla sayıda öğrencimizin ilgi göstermesi ve katılımı sağlanacaktır.	Tüm Öğretmenler							X	X									X	X	X	X	X	X	
			FAALİYET 7: Sosyal etkinlikler için, çok amaçlı salonun ve okul bahçesinin en etkin ve en üst seviyede verimli kullanılmasını sağlamak.	Müdür Yardımcısı			X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
5	STRATEJİK AMAÇ 5 : Okulumuzda öğretmenlerimize ve personelimize yönelik yapılacak olan "Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri" ile çalışanlarımızın kendini geliştirme, değişimi ve donanımlı bireyler yetiştirilmesi benimsenmektedir.	HEDEFLER: 1. Okulumuzda tüm öğretmen ve çalışanların daha önceden kazanılmış sabit bilgilerine yenilerini ekleyerek çağda, teknolojik gelişmelere ve programlara en kısa sürede uyum sağlamak ve yaşama geçirmek.	FAALİYET 1.1 : Okulda yönetici, öğretmen, öğrenci, veli ve destek personeli ile yapılacak olan bilgi alışverişi sonucunda ihtiyaç duyulan hizmet içi eğitim faaliyetleri tespit edilerek "Okul Gelişim Planı"ndaki programa göre planlanacak.	Müdür Yardımcısı														X			X	X	X	X			
			FAALİYET 1.2: TKY konusunda seminere katılan temsilci ve idareciler dışında kalan öğretmen ve personelle bilgilendirme toplantı ve seminerleri yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı																X			X	X	X	X	
			FAALİYET 1.3: Okulda yapılması planlanan "Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri" planlandığı şekilde uygulanacaktır	Müdür Yardımcısı	3750	O.Aile Bir.	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
			FAALİYET 1.4: Planlama yapılırken öncelikle öğretmen, veli, öğrenci ve destek personelinin hizmet içi eğitim ihtiyacı göz önünde bulundurulacaktır.	Müdür Yardımcısı																	X			X	X	X	X
			FAALİYET 1.5 : Planlama yapılırken ilköğretim Kurumları Yönetmeliğindeki değişiklikler ,Yönelme Yönergesi ,Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planı Yürütülmesine İlişkin Yönerge vb. yönetmelik ve yönergeler de incelenerek okulumuz personelinin bilgi sahibi olmaları ve çalışmalarını bu yönde yapmaları sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı																	X			X	X	X	X



**EKLER**

**6.BÖLÜM**



**T.C.**  
**MERAM KAYMAKAMLIĞI**  
**Meram(Kavak) Mustafa Bağrıaçık İlkokulu / Ortaokulu Müdürlüğü**

Sayı:311/  
Konu:2014/2019 Stratejik Planı

18/05/2015

İlgi : 27/04/2015 tarih ve 36790200-602-E.4411474 sayılı yazınız.

**MERAM İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE**

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9 uncu maddesinde; *"Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar"* denilmektedir.

5018 sayılı Kanunda öngörülen ve stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların, kalkınma planları ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanan "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" in Resmî Gazete 'de yayımlanmasını müteakiben, Bakanlığımız, İlgi (c) Genelge ile stratejik planlama sürecini başlatmıştır.

Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl millî eğitim müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır. Bakanlığımız Stratejik Planı (2010-2014) ve İl millî eğitim müdürlükleri stratejik planlarının uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak ilçe millî eğitim müdürlükleri ve okul/kurum müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları İlgi (d) Genelge ile uygun görülmüştür.

Stratejik yönetim anlayışının İl, İlçe millî eğitim müdürlükleri ve okul/kurumlarımıza yayılması ve bu suretle yönetim uygulamalarımızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmaktadır. Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde, 2015-2019 yıllarını kapsayan Meram (Kavak) Mustafa Bağrıaçık İlkokulu/Ortaokulu Stratejik Planı'nın uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ederim.

**Tevfik Fikret YORGANCILAR**  
**Okul Müdürü**

**EK: Stratejik Plan**

**OLUR**  
...../...../.....  
**DURSUN ALİ KABAN**

**İlçe Millî Eğitim Müdürü**